

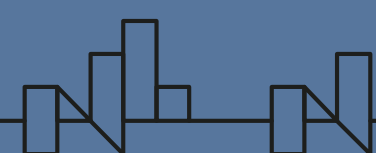
PRIEBEŽNÁ SPRÁVA O PROJEKTE

Finančný report a oprávnenosť výdavkov

Finančný report a oprávnenosť výdavkov

Obsah

- Zaradovanie výdavkov do PSP a oprávnenosť výdavkov
- Podporná dokumentácia
- Mzdové výdavky – výpočet oprávnenej mzdy
- Preukazovanie hospodárnosti výdavkov
- Účty a úhrada výdavkov
- Systém platieb
- Finančný report – správne vypracovanie
- Predloženie Finančného reportu a podpornej dokumentácie v systéme e-grant
- Najčastejšie chyby (Finančný report, oprávnenosť výdavkov a finančné riadenie)



ZARAĐOVANIE VÝDAVKOV DO PSP A OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV

Výdavok vznikol v období oprávnenosti

- Vznik výdavku v období od začiatku projektu (ods. 1.3.5 PPG)
- Vecné a finančné plnenie do konca reportovacieho obdobia (dodanie aj úhrada)

Výdavok bol uhradený

- Úhrada do konca reportovacieho obdobia
- Z projektového alebo iného účtu prijímateľa/partnera
- Bezhotovostne

Výdavok je zaúčtovaný

- Na stredisku priradenom k projektu alebo
- na analytickom účte priradenom k projektu

Výdavok je indikovaný v rozpočte projektu a súvisí s projektom

- V rozpočte projektu existuje položka, ku ktorej je možné výdavok **jednoznačne** priradiť
- Výdavok **priamo súvisí** s implementáciou projektu

Výška výdavku je v súlade s rozpočtom

- Suma výdavku (súčin jednotkovej ceny a množstva) neprekračuje celkové výdavky na rozpočtovú položku alebo prekračuje celkové výdavky maximálne do 15% celkových výdavkov rozpočtovej položky (=sledovaná zmena projektu)

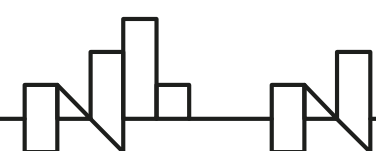
Výdavok je oprávnený podľa schémy pomoci

- Výdavok je v súlade so schváleným typom výdavku, rozpočtovou kapitolou, výškou výdavku a v súlade s komentárom k rozpočtu
- Ak dochádza k zmene, prijímateľ overí či je výdavok oprávnený v zmysle príslušnej schémy pomoci

K výdavku existuje podporná dokumentácia a bol vynaložený hospodárne

- Podporná dokumentácia podľa typu výdavku - Príručka, kapitola 10.
- Preukázanie hospodárnosti

Prijímateľ
zaradí
výdavok do
PSP ak sú
splnené
všetky
uvedené
podmienky



Podporná dokumentácia

Všeobecne

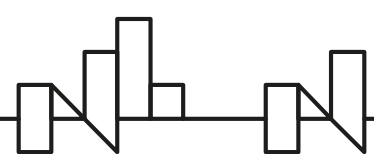
Mesačné výpisy z
projektového účtu

Výpis z iného účtu prijímateľa
z ktorého boli hrazené
oprávnené výdavky

Účtovné doklady

Hlavná kniha/výpis z
účtovníctva

Výstupy projektu,
fotodokumentácia



Podporná dokumentácia

Mzdové výdavky (Príručka, kap. 10.4)

Pracovná zmluva/dohoda

- Odkaz na projekt, opis činností, rozsah práce

Výplatná páska/mzdový list

Interný účtovný doklad

Pracovný výkaz
- Ak nepracuje 100% na projekte

Životopis

Doklad o úhrade

- Výpis z účtu

Čestné vyhlásenie

- o účte na ktorý je zasielaná mzda

Prihláška do Sociálnej poisťovne

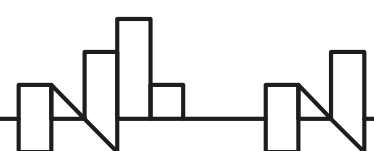
Mesačný výkaz o zaplatených odvodoch

- Sociálna poisťovňa, zdravotná poisťovňa, Daňový úrad

Výpis z účtu

- Z ktorého boli hradené odvody

Výstupy práce



Podporná dokumentácia

Cestovné náklady (Príručka, kap. 10.5)

Vypočítané ako paušálna suma (príloha č. 2 Príručky)

Správa z pracovnej cesty

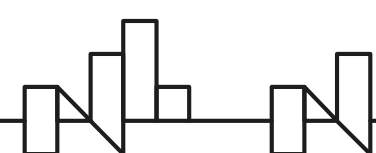
Podpísaná zúčastnenou osobou a vedúcim zamestnancom a štatutárom (vypracoval, overil, schválil)

Fotodokumentácia

Prezenčná listina

Palubný lístok

Odporúčanie:
Dokumentácia k
hospodárnosti
(nepredkladá sa)



Podporná dokumentácia

Zariadenie (dlhodobý majetok) a odpisy (Príručka, kap. 10.6)

Dokumentácia k
hospodárnosti

Faktúra

Text na faktúre: Výdavok súvisí s
projektom <číslo projektu> financovaným z
Grantov EHP/Nórska a štátneho rozpočtu SR“

Dodací list

Protokol o zaradení
majetku do užívania

- S označením osôb

Zaúčtovanie odpisov
- Oprávnené sú mesačné
odpisy

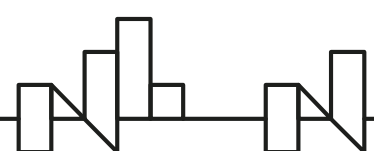
Účtovný zápis

Ako dôkaz o správnosti
zaúčtovania dlhodobého
majetku

Poistná zmluva

Fotodokumentácia

- Povinná publicita



Podporná dokumentácia

Materiál a zásoby (Príručka, kap. 10.8)

Dokumentácia k hospodárnosti

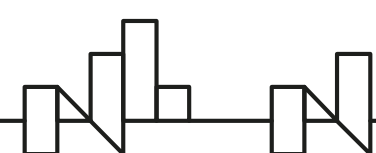
Faktúra

Text na faktúre: Výdavok súvisí s projektom <číslo projektu>
financovaným z Grantov EHP/Nórska a štátneho rozpočtu SR“

Dodací list

Fotodokumentácia

Zmluva/objednávka



Podporná dokumentácia

Služby (Príručka, kap. 10.9)

Dokumentácia k hospodárnosti

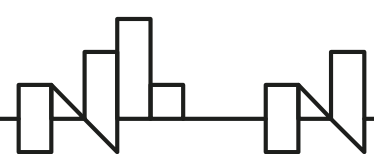
Faktúra

Text na faktúre: Výdavok súvisí s projektom <číslo projektu>
financovaným z Grantov EHP/Nórska a štátneho rozpočtu SR“

Dodací list/preberací protokol

Súpis vykonaných prác/plnení

Zmluva/objednávka



Podporná dokumentácia

Nepriame výdavky (Príručka, kap. 10.11)

Metóda c) **do 15%** mzdových výdavkov: v rámci PSP nárokovať do 15% z predložených mzdových výdavkov v príslušnej PSP

Na nepriame výdavky **nevzniká automatický nárok vo výške 15% mzdových výdavkov.**

Predložiť

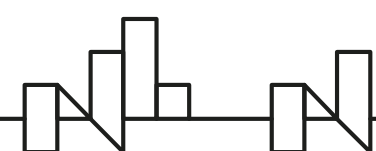
- Opis spôsobu výpočtu nepriamych výdavkov (ako prijímateľ/partner určil pomernú časť z bežných režijných nákladov. Uplatniť možné z režijných nákladov, ku ktorým existuje účtovný doklad, sú zaúčtované a boli uhradené.
- V rámci opis spôsobu výpočtu uviesť aj %.

Vedieť preukázať

- Existenciu účtovných dokladov (skutočných faktúr – nie je potrebné predkladať)
- Ide o režijné náklady prijímateľa/partnera
- Súvis s projektom (s priamymi nákladmi projektu)
- Ide o iné výdavky ako priame

Príklady nepriamych výdavkov

- prenájom kancelárskych priestorov
- energie
- upratovanie
- kancelárske potreby
- administratívne náklady (náklady na telefón, fax, internet, poštovné, kopírovanie)
- mzdové náklady napomáhajúcich zamestnancov (účtovník, interné upratovačka, recepčná a pod.)



Mzdové výdavky Výpočet oprávnenej mzdy

100% na
projekte

Celková cena práce (ak všetky zložky hrubej mzdy súvisia s prácou na projekte)

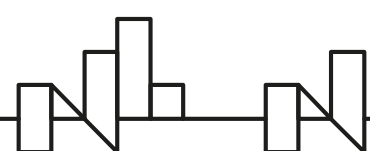
Neoprávnené: Odmeny v súvislosti s ekonomickým výsledkom spoločnosti, príspevky na auto, iné benefity, DDS, odvody z DDS a pod.

Nie
100% na
projekte

Hrubá mzda za odpracované hodiny na projekte a k tomu prislúchajúce **odvody**

(Hrubá mzda za celkové odpracované hodiny/celkový počet odpracovaných hodín*počet hodín na projekte)

Neoprávnené: Do výpočtu hrubej mzdy **nevstupujú** náhrady za dovolenku, sviatky, lekár, PN, odmeny, príplatky, príspevky, benefity, DDS, odvody z DDS a pod.



Preukazovanie hospodárnosti výdavkov

Mzdové výdavky

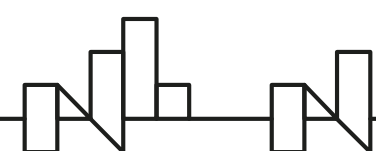
- **Zachovanie bežnej mzdovej politiky**
 - Prehľad miezd v organizácií
 - Predloženie dokumentácie o bežnej mzde na trhu na danej pozícií

Splnenie limitov podľa Prílohy č. 5 k Príručke

- **Považuje sa za dostatočné preukázanie hospodárnosti**
- Nezavaruje povinnosti prijímateľa/partnera zabezpečiť hospodárnosť vynaložených finančných prostriedkov (t. j. dokumentácia sa nepredkladá, odporúčame archivovať).

Verejné obstarávanie

- **A. Dotované osoby („Firmy“):** zabezpečiť postup a preukázať hospodárnosť podľa kapitoly 4.3.3 Príručky.
 - 1. Zákazky do 10 tis. €: predkladať v rámci PSP
 - 2. Zákazky nad 10 tis. € predložiť na kontrolu cez egrant a výdavky si nárokovať **až po schválení VO**
- **B. Verejný obstarávateľ/obstarávateľ** (verejné vysoké školy, stredné školy ktorých zriaďovateľom je VUC, štát): postup a preukazovanie podľa kapitoly 4.2 Príručky. Zákazky do 10 tis. (ak uplatnená výnimka) a iné výnimky podľa kapitoly 4.3.1 Príručky
 - **Všetky zákazky predkladať cez egrant**



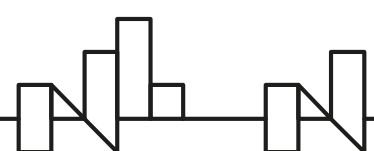
Účty prijímateľa/partnera

Projektový účet

- ✓ Slúži na príjem finančných prostriedkov z účtu NFM/FM EHP a zo ŠR
- ✓ Povinnosť prijímateľa/partnera pripísať na projektový účet sumu na spolufinancovanie **do 7 pracovných dní od pripísania platby** (VZP, ods. 4.3.2) zodpovedajúcu podielu peňažného spolufinancovania projektu k výške platby určenej pre prijímateľa
- ✓ Partneri: rovnaká podmienka na pripísanie spolufinancovania (resp. podľa partnerskej dohody).
- ✓ Úhrady z projektového účtu: IBA oprávnené výdavky týkajúce sa projektu

Iné účty prijímateľa/partnera

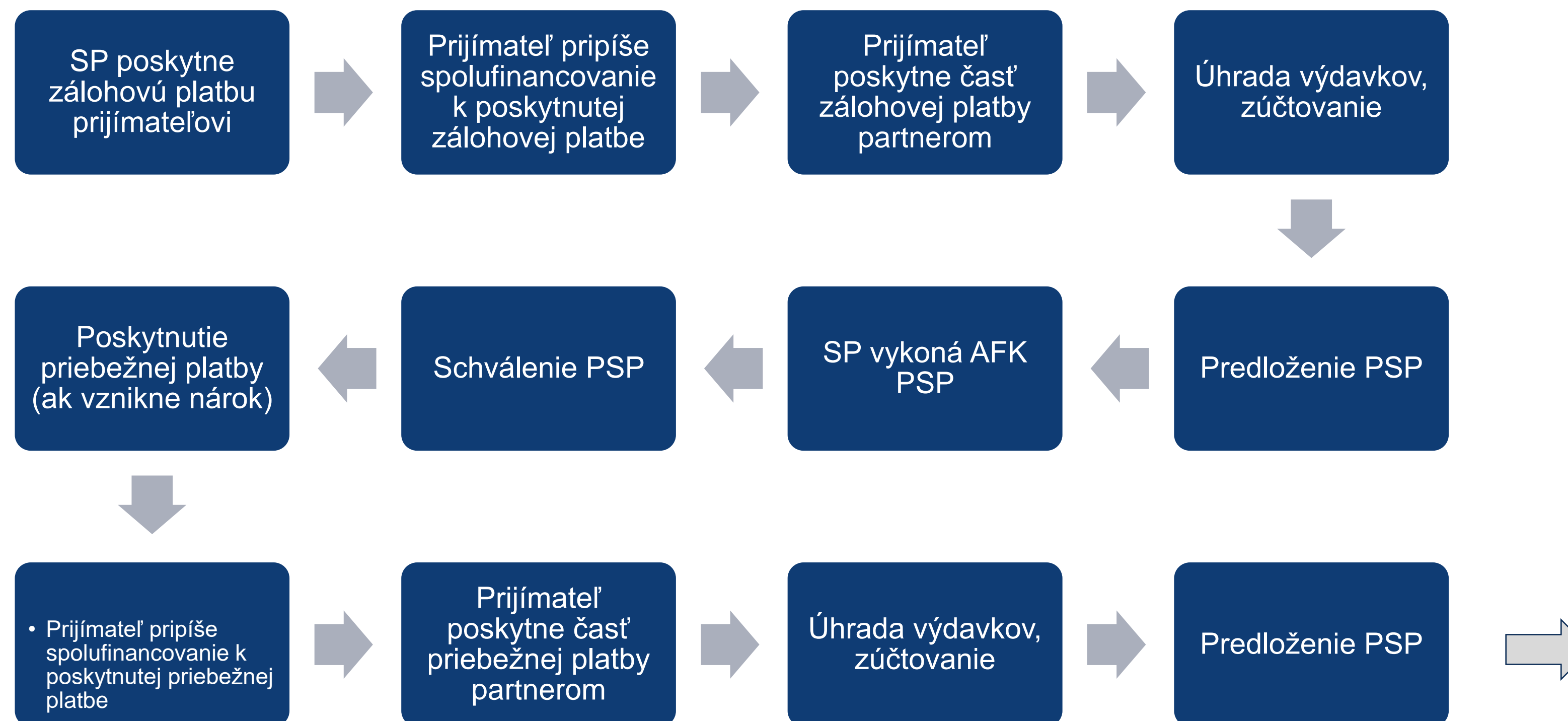
- ✓ Na úhradu výdavkov, z ktorých iba časť predstavuje oprávnené výdavky projektu (napr. mzdy, odvody, nepriame výdavky, nákup zariadení ku ktorým sú z projektu oprávnené iba odpisy).
- ✓ Z iných účtov je možné hrať oprávnené výdavky projektu aj ak na projektovom účte nie je dostatok financií.



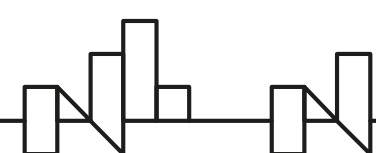
System platieb

Platba bude poskytnutá ak sú splnené podmienky podľa čl. 3.2.4 VZP (najmä zúčtovaných min. 50% poskytnutej platby).

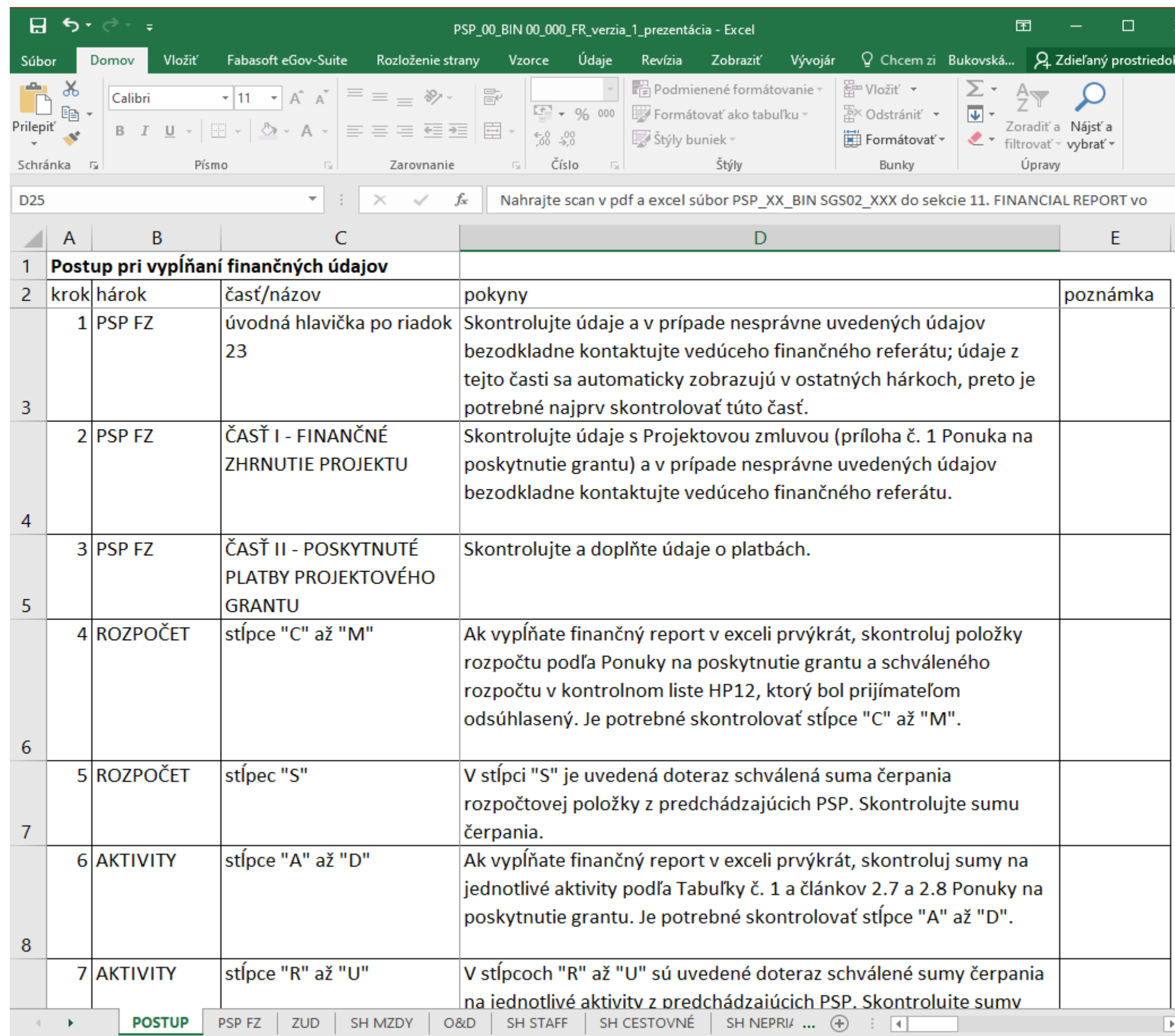
VÝŠKA PLATBY: rozdiel medzi maximálnou sumou podľa tabuľky č. 6 PPG a nezúčtovanými platbami



Mimoriadne platby: môžu byť poskytnuté do výšky rozdielu medzi maximálnou sumou podľa tabuľky č. 6 PPG a vyplatenou sumou. Potrebne predložiť žiadosť, výpis z účtu a preukázať potrebu finančných prostriedkov pre projekt (Podmienky a postup v Príručke, kapitola 8.6)



Finančné zhrnutie – excel



| krok | hárrok | časť/názov | pokyny | poznámka |
|------|----------|---|---|----------|
| 1 | PSP FZ | úvodná hlavička po riadok 23 | Skontrolujte údaje a v prípade nesprávne uvedených údajov bezodkladne kontaktujte vedúceho finančného referátu; údaje z tejto časti sa automaticky zobrazujú v ostatných hárkoch, preto je potrebné najprv skontrolovať túto časť. | |
| 2 | PSP FZ | ČASŤ I - FINANČNÉ ZHRNUTIE PROJEKTU | Skontrolujte údaje s Projektovou zmluvou (príloha č. 1 Ponuka na poskytnutie grantu) a v prípade nesprávne uvedených údajov bezodkladne kontaktujte vedúceho finančného referátu. | |
| 3 | PSP FZ | ČASŤ II - POSKYTNUTÉ PLATBY PROJEKTOVÉHO GRANTU | Skontrolujte a doplňte údaje o platbách. | |
| 4 | ROZPOČET | stĺpce "C" až "M" | Ak vyplňate finančný report v exceli prvýkrát, skontroluj položky rozpočtu podľa Ponuky na poskytnutie grantu a schváleného rozpočtu v kontrolnom liste HP12, ktorý bol prijímateľom odsúhlasený. Je potrebné skontrolovať stĺpce "C" až "M". | |
| 5 | ROZPOČET | stĺpec "S" | V stĺpci "S" je uvedená doteraz schválená suma čerpania rozpočtovej položky z predchádzajúcich PSP. Skontrolujte sumu čerpania. | |
| 6 | AKTIVITY | stĺpce "A" až "D" | Ak vyplňate finančný report v exceli prvýkrát, skontroluj sumy na jednotlivé aktivity podľa Tabuľky č. 1 a článkov 2.7 a 2.8 Ponuky na poskytnutie grantu. Je potrebné skontrolovať stĺpce "A" až "D". | |
| 7 | AKTIVITY | stĺpce "R" až "U" | V stĺpcoch "R" až "U" sú uvedené doteraz schválené sumy čerpania na jednotlivé aktivity z predchádzajúcich PSP. Skontrolujte sumy | |

Finančné zhrnutie - excel

Podrobný postup uvedený v záložke „POSTUP“

Odporúčame pozorne čítať pri každom vyplnení PSP a pracovať v súlade s postupom



Finančné zhrnutie – excel

Kroky 1 – 3 KONTROLA

| BIN 00_2021_000 - PSP č.1 | | x | x | verzia 1 | | | |
|---|--|--------------------------|---------------------------|-----------|----------|----------|------------|
| PRIEBEŽNÁ SPRÁVA O PROJEKTE - FINANČNÉ ZHRNUTIE | | | | | | | |
| Názov prijímateľa | ABC s.r.o. | | | | | | |
| Názov projektu | Názov | | | | | | |
| Číslo projektu | BIN 00_2021_000 | Číslo projektovej zmluvy | 00/22 | | | | |
| Posledná vyplatená platba | ZP | verzia | Kód výzvy | BIN 00 | | | |
| Poradové číslo PSP | 1 | 1 | Miera projektového grantu | 100,00% | | | |
| Reportovacie obdobie | od | do | 01.10.2022 31.01.2023 | | | | |
| Názov programu | Rozvoj obchodu, inovácií a malých a stredných podnikov | | | | | | |
| Finančný mechanizmus | Nórsky finančný mechanizmus | | | | | | |
| 1. ČASŤ I - FINANČNÉ ZHRNUTIE PROJEKTU | | | | | | | |
| | Prijímateľ | Prijímateľ | DPP | DPP | Partner2 | Partner3 | SPOLU |
| ŠP / DM / špeciálny partner (NO) | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO |
| Miera projektového grantu PPG | 100,00% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100,00% |
| Miera projektového grantu (výpočet) | 100,0000% | 100,0000% | 100,0000% | 100,0000% | | | 100,0000% |
| 1.1. Priame výdavky (EUR) | 187 222,20 | 187 222,20 | 3 900,00 | 3 900,00 | 0,00 | | 191 122,20 |
| 1.2. Nepriame náklady (EUR) | 7 350,00 | 7 350,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 7 350,00 |
| 1.3. Spôsob výpočtu nepriamych nákladov | c) | c) | | | | | |
| 1.4. Rezerva (EUR) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| 1.5. Príspevok v naturáliách (EUR) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| 1.6. Spolufinancovanie v peňažnej forme (EUR) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.8. Projektový grant (EUR) | 194 572,20 | 194 572,20 | 3 900,00 | 3 900,00 | 0,00 | 0,00 | 198 472,20 |
| 1.9. Celkové oprávnené peňažné výdavky (EUR) | 194 572,20 | 194 572,20 | 3 900,00 | 3 900,00 | 0,00 | 0,00 | 198 472,20 |
| 1.10. Celkové oprávnené výdavky(EUR) | 194 572,20 | 194 572,20 | 3 900,00 | 3 900,00 | 0,00 | 0,00 | 198 472,20 |
| 2. ČASŤ II - POSKYTNUTÉ PLATBY PROJEKTOVÉHO GRANTU | | | | | | | |
| | Prijímateľ | | DPP | | Partner2 | Partner3 | SPOLU |
| 2.1. Poskytnuté platby spolu | Uhradené dňa | 136 200,54 | 2 730,00 | | 0,00 | 0,00 | 138 930,54 |
| 2.1.1. Zálohová platba | | 136 200,54 | 2 730,00 | | | | 138 930,54 |
| 2.1.2. Prvá priebežná platba | | | | | | | 0,00 |
| 2.1.3. Druhá priebežná platba | | | | | | | 0,00 |
| 2.1.4. Tretia priebežná platba | | | | | | | 0,00 |
| 2.1.8. Prvá mimoriadna platba | | | | | | | 0,00 |
| 2.1.9. Druhá mimoriadna platba | | | | | | | 0,00 |
| 2.1.10. Tretia mimoriadna platba | | | | | | | 0,00 |
| 2.1.12. Záverečná platba | | | | | | | 0,00 |
| 2.2. Vratky projektového grantu | Uhradené dňa | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

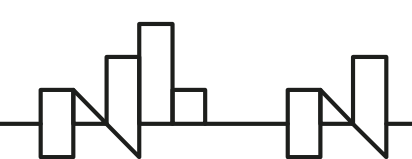
Kontrola Finančného zhrnutia podľa PPG

1. Kontrola PSP FZ - hlavička

2. Kontrola PSP FZ časť I. s PPG

3. Kontrola PSP FZ časť II. a doplnenie platieb

Strana 1



Finančné zhrnutie – excel

Kroky 4 – 7: KONTROLA

| C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | S | T |
|------------------------|--|----------|----------|---------------------|--------------|------------|--------------------|------------|--|--------------------------------|---------------|--------------|
| číslo položky rozpočtu | Rozpočtová položka | Jednotka | Množstvo | Náklady na jednotku | Celková suma | Aktivita | Názov Aktivity | Realizuje | Typ výdavku | Rozpočtová kapitola | Schválené PSP | Aktuálna PSP |
| NO_1 | Stackable table - 1 seater | Piece | 30 | 234,00 € | 7 020,00 € | aktivita 2 | Public Procurement | Prijímateľ | Náklady nového a použitého zariadenia - Nar. čl. 8.3.1.c & čl. 8.3.2 | Investičné náklady - vybavenie | 0,00 € | 0,00 € |
| NO_2 | Stackable chair | Piece | 30 | 108,00 € | 3 240,00 € | aktivita 2 | Public Procurement | Prijímateľ | Náklady nového a použitého zariadenia - Nar. čl. 8.3.1.c & čl. 8.3.2 | Investičné náklady - vybavenie | 0,00 € | 0,00 € |
| NO_3 | Cabinet for study materials | Piece | 4 | 450,00 € | 1 800,00 € | aktivita 2 | Public Procurement | Prijímateľ | Náklady nového a použitého zariadenia - Nar. čl. 8.3.1.c & čl. 8.3.2 | Investičné náklady - vybavenie | 0,00 € | 0,00 € |
| NO_4 | Ceramic board with movable stand (180x120cm) | Piece | 2 | 465,50 € | 931,00 € | aktivita 2 | Public Procurement | Prijímateľ | Náklady nového a použitého zariadenia - Nar. čl. 8.3.1.c & čl. 8.3.2 | Investičné náklady - vybavenie | 0,00 € | 0,00 € |
| NO_5 | Videoconferencing system for online teaching | Piece | 2 | 11 760,00 € | 23 520,00 € | aktivita 2 | Public Procurement | Prijímateľ | Náklady nového a použitého zariadenia - Nar. čl. 8.3.1.c & čl. 8.3.2 | Investičné náklady - vybavenie | 0,00 € | 0,00 € |
| NO_6 | SW for financial literacy | Piece | 1 | 1 128,00 € | 1 128,00 € | aktivita 2 | Public Procurement | Prijímateľ | Náklady nového a použitého zariadenia - Nar. čl. 8.3.1.c & čl. 8.3.2 | Investičné náklady - vybavenie | 0,00 € | 0,00 € |

Kontrola rozpočtu a aktivít

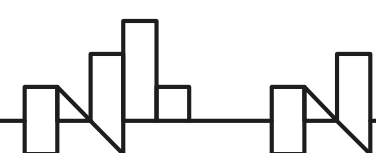
4. Kontrola Rozpočet (C – M) – iba pri PSP č. 1

5. Kontrola Rozpočet (S) – od PSP č. 2

| A | B | C | D | G | R | S | V | W | X | AA | AB | AC | AF | AG | AH |
|-------------------|-------------------------------|--------------|--------|--------------|-----------------------|----------------|------------------|------------------------|-----------------|-------------------|---------------------|--------------|----------------|---------------------|--------------|
| Aktivita | Názov Aktivity | Prijímateľ | DPP | Spolu | Skutočnosť Prijímateľ | Skutočnosť DPP | Skutočnosť Spolu | Akuálna PSP Prijímateľ | Akuálna PSP DPP | Akuálna PSP Spolu | Čerpamie Prijímateľ | Čerpamie DPP | Čerpamie Spolu | Zostatok Prijímateľ | Zostatok DPP |
| Riadenie projektu | Project management | 49 000,00 € | 0,00 € | 49 000,00 € | | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 49 000,00 € | 0,00 € |
| Aktivita 1 | Introductory conference | 3 000,00 € | 0,00 € | 3 000,00 € | | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 3 000,00 € | 0,00 € |
| Aktivita 2 | Public Procurement | 113 922,20 € | 0,00 € | 113 922,20 € | | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 113 922,20 € | 0,00 € |
| Aktivita 3 | Recruitment of teachers | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Aktivita 4 | Course implementation | 4 800,00 € | 0,00 € | 4 800,00 € | | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 4 800,00 € | 0,00 € |
| Aktivita 5 | Preparation of teaching texts | 6 000,00 € | 0,00 € | 6 000,00 € | | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 6 000,00 € | 0,00 € |

6. Kontrola Plnenie aktivít (A – D) – iba pri PSP č. 1

7. Kontrola plnenie aktivít (R – U) – od PSP č. 2



Finančné zhrnutie – excel

Krok 8: SH MZDY

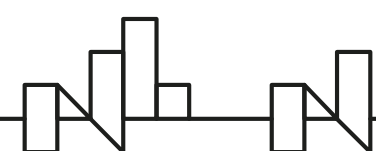
SUMARIZACNY HAROK - NAKLADY NA ZAMESTNANCOV (SK SUBJEKTY)

| | | | |
|--------------------|-----------------|----------------------|-----------------------------|
| Názov Prijímateľa | ABC s.r.o. | Nárokována suma | 5 070,00 € |
| Názov projektu | | Schválená suma | 5 070,00 € |
| Číslo projektu | BIN 00_2021_000 | reportovacie obdobie | od 01.10.2022 do 31.01.2023 |
| Poradové číslo PSP | 1 | verzia | 1 |

| P. č. | Číslo účtovného dokladu | Meno a priezvisko zamestnanca | rok | za mesiac | Druh dokladu | Pracovná pozícia | Číslo zmluvy / dohody | Celkový počet odpracovaných hodín | Počet hodín odpracovaných na projekte / aktivite | Celkové náklady na zamestnanca | Nárokována suma | Hrubý príjem | Odvody zamestnávateľa | Celková cena práce | Iné náklady na zamestnanca | Čistá mzda | dátum úhrady na účet zamestnanca | Číslo položky rozpočtu | Názov položky rozpočtu | Aktivita | Názov aktivity | Realizoval | kontrolný stĺpec | |
|-------|-------------------------|-------------------------------|------|-----------|--------------|--------------------|-----------------------|-----------------------------------|--|--------------------------------|-----------------|--------------|-----------------------|--------------------|----------------------------|------------|----------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------|--------------------|------------|------------------|----|
| 1 | ID 2022/09 | Ján Nový | 2022 | september | interný | projektový manažér | 202210 | 160,00 | 80,00 | 2 048,00 € | 1 014,00 € | 1 500,00 € | 528,00 € | 2 028,00 € | 20,00 € | 1 025,80 € | 10.01.2023 | NO_25 | Project Manager | Riadenie projektu | Project management | Prijímateľ | ok | |
| 2 | ID 2022/10 | Ján Nový | 2022 | október | interný | projektový manažér | 202210 | 168,00 | 84,00 | 2 028,00 € | 1 014,00 € | 1 500,00 € | 528,00 € | 2 028,00 € | 0,00 € | 1 025,80 € | 10.01.2023 | NO_25 | Project Manager | Riadenie projektu | Project management | Prijímateľ | ok | |
| 3 | ID 2022/11 | Ján Nový | 2022 | november | interný | projektový manažér | 202210 | 120,00 | 20,00 | 1 622,40 € | 270,40 € | 1 200,00 € | 422,40 € | 1 622,40 € | 0,00 € | 998,00 € | 10.01.2023 | NO_25 | Project Manager | Riadenie projektu | Project management | Prijímateľ | ok | |
| 4 | ID 2022/12 | Ján Nový | 2022 | december | interný | projektový manažér | 202210 | 152,00 | 30,00 | 1 892,80 € | 946,40 € | 1 400,00 € | 492,80 € | 1 892,80 € | 0,00 € | 1 050,69 € | 10.01.2023 | NO_25 | Project Manager | Riadenie projektu | Project management | Prijímateľ | chyba | |
| 5 | ID 2022/11 | Mária Krátka | 2022 | november | interný | finančná manažérka | 202202 | 168,00 | 84,00 | 2 028,00 € | 1 014,00 € | 1 500,00 € | 528,00 € | 2 028,00 € | 0,00 € | 1 025,80 € | 10.01.2023 | NO_26 | Financial Manager | Riadenie projektu | Project management | Prijímateľ | ok | |
| 6 | ID 2022/12 | Mária Krátka | 2022 | december | interný | finančná manažérka | 202202 | 120,00 | 50,00 | 1 622,40 € | 811,20 € | 1 200,00 € | 422,40 € | 1 622,40 € | 0,00 € | 998,00 € | 10.01.2023 | NO_26 | Financial Manager | Riadenie projektu | Project management | Prijímateľ | chyba | |
| 7 | | | | | | | | 0,00 € | | 0,00 € | | | 0,00 € | | | | | | | | | | ok | |
| 8 | | | | | | | | 0,00 € | | 0,00 € | | | 0,00 € | | | | | | | | | | | ok |

SH MZDY

- Vyplniť číslo účtovného dokladu, Meno zamestnanca, dátum a rok, číslo zmluvy (ak existuje), dátum úhrady
- Počet hodín = celkový počet odpracovaných hodín (bez dovolenky, lekárov, sviatkov a iných neprítomností); Počet hodín na projekte = počet skutočne odpracovaných hodín na projekte (musí byť v súlade s pracovným výkazom a pracovnou zmluvou)
- Hrubý príjem, odvody, čistá mzda vyplniť podľa výplatnej pásky
- Nárokovaná suma: na prepočet použiť iný dokument (štandardný výpočet: Celková cena práce/Celkový počet odpracovaných hodín*Počet hodín odpracovaných na projekte)
- Kontrolný stĺpec: slúži na kontrolu správnosti výpočtu (pri „chyba“ signalizuje nesprávne nárokovanú sumu – prepočítať).
- Číslo položky rozpočtu – vybrať.



Finančné zhrnutie – excel

Krok 9: Odvody a dane

ÚHRADA ODVODOV A DANÍ

| | | | |
|--------------------|-----------------|----------------------|-----------------------------|
| Názov Prijímateľa | ABC s.r.o. | | |
| Názov projektu | Názov | | |
| Číslo projektu | BIN 00_2021_000 | | |
| Poradové číslo PSP | 1 | verzia | 1 |
| | | reportovacie obdobie | od 01.10.2022 do 31.01.2023 |

| P. č. | Realizoval | Uhradené komu | za rok | za mesiac | Uhradená suma | Dátum úhrady | Číslo dokladu o úhrade | SP komentár |
|-------|------------|--------------------------------------|--------|-----------|---------------|--------------|------------------------|-------------|
| 1 | Prijímateľ | Sociálna poisťovňa | 2022 | september | 7 896,00 € | 02.10.2022 | BV102022 | |
| 2 | Prijímateľ | Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s. | 2022 | september | 5 632,00 € | 02.10.2022 | BV102022 | |
| 3 | Prijímateľ | DÓVERA zdravotná poisťovňa, a. s. | 2022 | september | 5 896,00 € | 02.10.2022 | BV102022 | |
| 4 | Prijímateľ | Union zdravotná poisťovňa, a. s. | 2022 | september | 2 563,00 € | 02.10.2022 | BV102022 | |
| 5 | Prijímateľ | Daňový úrad | 2022 | september | 2 541,32 € | 02.10.2022 | BV112022 | |
| 6 | Prijímateľ | Sociálna poisťovňa | 2022 | október | 12 532,23 € | 03.11.2022 | BV112022 | |
| 7 | Prijímateľ | Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s. | 2022 | október | 4 523,32 € | 03.11.2022 | BV112022 | |
| 8 | Prijímateľ | DÓVERA zdravotná poisťovňa, a. s. | 2022 | október | 6 589,32 € | 03.11.2022 | BV112022 | |
| 9 | Prijímateľ | Union zdravotná poisťovňa, a. s. | 2022 | október | 2 563,00 € | 03.11.2022 | BV112022 | |
| 10 | Prijímateľ | Daňový úrad | 2022 | október | 4 562,00 € | 03.11.2022 | BV112022 | |
| 11 | Prijímateľ | Sociálna poisťovňa | 2022 | november | 2 569,00 € | 02.12.2022 | BV122022 | |
| 12 | Prijímateľ | Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s. | 2022 | november | 4 526,00 € | 02.12.2022 | BV122022 | |
| 13 | Prijímateľ | DÓVERA zdravotná poisťovňa, a. s. | 2022 | november | 4 523,00 € | 02.12.2022 | BV122022 | |
| 14 | Prijímateľ | Union zdravotná poisťovňa, a. s. | 2022 | november | 4 558,00 € | 02.12.2022 | BV122022 | |
| 15 | Prijímateľ | Daňový úrad | 2022 | november | 4 566,00 € | 02.12.2022 | BV122022 | |
| 16 | Prijímateľ | Sociálna poisťovňa | 2022 | december | 4 552,00 € | 02.01.2023 | BV012023 | |
| 17 | Prijímateľ | Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s. | 2022 | december | 7 896,00 € | 02.01.2023 | BV012023 | |
| 18 | Prijímateľ | DÓVERA zdravotná poisťovňa, a. s. | 2022 | december | 4 563,00 € | 02.01.2023 | BV012023 | |
| 19 | Prijímateľ | Union zdravotná poisťovňa, a. s. | 2022 | december | 4 585,00 € | 02.01.2023 | BV012023 | |
| 20 | Prijímateľ | Daňový úrad | 2022 | december | 4 521,00 € | 02.01.2023 | BV012023 | |

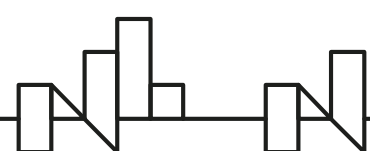
V prípade potreby doplniť riadky zašlite rozpracovaný súbor SPRÁVCOVI PROGRAMU (FINANČNÝ REFERÁT) s uvedením počtu riadkov, ktoré chcete doplniť. Obratom Vám bude zaslaný súbor s doplnenými riadkami.

podníc

POSTUP | PSP FZ | ZUD | SH MZDY | **O&D** | SH STAFF | SH CESTOVNÉ | SH NEPRIAME | SH REZERVA | ROZPOČET | AKTIVITY | číselníky | SH MZL

O&D (odvody a dane)

- ✓ Vyplniť za všetky mesiace za ktoré sú nárokované výdavky prijímateľa alebo slovenského partnera
- ✓ Za zahraničného partnera sa nevypĺňa
- ✓ Uhradená suma: uvádza sa **celková odvedená suma** za organizáciu/spoločnosť (nie iba suma ktorá prislúcha k oprávneným výdavkom projektu)
- ✓ Uvedené sumy by mali byť totožné s uhradenou sumou, ktorá bude preukázaná bankovým výpisom a totožná s mesačným výkazom odvodov a daní
- ✓ Štandardne: odvody a dane hradí prijímateľ/partner z bežného účtu resp. z účtu pre mzdy a odvody
- ✓ SP kontroluje či si prijímateľ/partner plní zákonné povinnosti



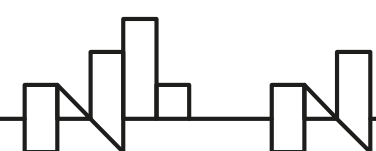
Finančné zhrnutie – excel

Krok 10: SH STAFF

| SUMARY SHEET - STAFF (not SK PARTNERS) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------|-----------------|---|--|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|--|----------------------|---------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------|
| Názov Prijímateľa | | ABC s.r.o. | | | | | | | | | | Nárokovaná suma | | | | |
| Názov projektu | | Názov | | | | | | | | | | 0,00 € | | | | |
| Číslo projektu | | BIN 00_2021_000 | | | | | | | | | | Schválená suma | | | | |
| Poradové číslo PSP | | 1 verzia 1 | | | | | | | | | | 0,00 € | | | | |
| reportovacie obdobie | | od | | do | | | | | | | | | | | | |
| | | 01.10.2022 | | 31.01.2023 | | | | | | | | | | | | |
| P.č. Nb. | Číslo účtovného dokladu Accounting document nb. | Meno a priezvisko zamestnanca Employee's name and surname | rok year | mesiac month | Celkový počet odpracovaných hodín Total hours worked in the given period | Počet hodín odpracovaných na projekte / aktivite Number of hours worked on the project / activity | Celkové náklady na zamestnanca Staff costs | Nárokovaná suma Amount claimed | kontrolný stípec calculation test | Číslo položky rozpočtu budget item nb. | Názov položky rozpočtu budget item name | Aktivita Activity | Názov aktivity Activity name | Realizoval Incurred by | Neoprávnené výdavky | SP komentár |
| 1 | | | | | | | | ok | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | ok | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | ok | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | ok | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | ok | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | ok | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | ok | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | ok | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | ok | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | ok | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | ok | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | ok | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | ok | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | ok | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | ok | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | ok | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | ok | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | ok | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | ok | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | ok | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | ok | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | ok | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | ok | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | ok | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | ok | | | | | | | | |

SH STAFF

- ✓ Vyplniť v prípade nárokovania mzdových výdavkov za zahraničného partnera
- ✓ Preukazovanie oprávnenosti výdavkov: SP odporúča správu nezávislého audítora
- ✓ Výdavky nárokovať po predložení auditnej správy



Finančné zhrnutie – excel

Krok 11: SH NEPRIAME

| SUMARIZAČNÝ HÁROK - NEPRIAME NÁKLADY | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---------------|--|---------|--------|--------------------|-------------------------|------------------------------|---------------|--------------|----------------------|---------------------|-----------------|--------|-----------------|------------------------|------------------------|------------------|------------------|------------|---------------------|------------------|
| Názov Prijímateľa | | ABC s.r.o. | | | | | | | | | | | | Nárokovaná suma | | | | | | | |
| Názov projektu | | Názov | | | | | | | | | | | | 1 966,51 € | | | | | | | |
| Číslo projektu | | BIN 00_2021_000 | | | | | | | | | | | | Schválená suma | | | | | | | |
| Poradové číslo PSP | | 1 verzia 1 | | | | | | | | | | | | 1 966,51 € | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | reportovacie obdobie | | od | | do | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 01.10.2022 | | 31.01.2023 | | | | | | | | | |
| P.č. | Číslo dokladu | Opis spôsobu výpočtu pomernej časti | Účet MD | Účet D | Druh dokladu | Dodávateľ / Zamestnanec | Číslo zmluvy / interné číslo | Dátum dodania | Dátum úhrady | Množstvo | Náklady na jednotku | Celkové náklady | % | Nárokovaná suma | Číslo položky rozpočtu | Názov položky rozpočtu | Aktivita | Názov aktivity | Realizoval | Neoprávnené výdavky | Kontrolný stĺpec |
| 1 | INT2022001 | Náklady na účtovníku: podiel zamestnancov pracujúcich na projekte na celkovom počte zamestnancov firmy - 85% | 521 | 321 | interný | zamestnanec Zuzana Nová | - | 31.10.2022 | 10.11.2022 | 1 | 1 500,00 € | 1 500,00 € | 85,00% | 1 275,00 € | NO_39 | Indirect costs | Nepriame výdavky | Nepriame výdavky | Prijímateľ | | ok |
| 2 | FA2022001 | Nájomné: podiel využívanej plochy pre účely projektu (30m2) na celkovej ploche (60m2) - 50% | 518 | 321 | faktúra | Reality a.s. | Z5210 | 31.10.2022 | 10.11.2022 | 1 | 1 000,00 € | 1 000,00 € | 50,00% | 500,00 € | NO_39 | Indirect costs | Nepriame výdavky | Nepriame výdavky | Prijímateľ | | ok |
| 3 | FA2022002 | Energie: podiel využívanej plochy pre účely projektu (30m2) na celkovej ploche (60m2) - 50% | 518 | 321 | faktúra | Reality a.s. | - | 31.10.2022 | 10.11.2022 | 1 | 100,00 € | 100,00 € | 50,00% | 50,00 € | NO_39 | Indirect costs | Nepriame výdavky | Nepriame výdavky | Prijímateľ | | ok |
| 4 | FA2022003 | Telekomunikačné služby: podiel zamestnancov pracujúcich na projekte na celkovom počte zamestnancov firmy - 85% | 518 | 321 | faktúra | Orange | E256985 | 31.10.2022 | 10.11.2022 | 1 | 320,00 € | 320,00 € | 85,00% | 50,00 € | NO_39 | Indirect costs | Nepriame výdavky | Nepriame výdavky | Prijímateľ | | ok |
| 5 | FA2022004 | Internet: podiel zamestnancov pracujúcich na projekte na celkovom počte zamestnancov firmy - 85% | 518 | 321 | faktúra | Slovak Telecom | Z458896 | 31.10.2022 | 10.11.2022 | 1 | 50,00 € | 50,00 € | 85,00% | 48,00 € | NO_39 | Indirect costs | Nepriame výdavky | Nepriame výdavky | Prijímateľ | | chyba |
| 6 | FA2022566 | MS Office: podiel zamestnancov pracujúcich na projekte na celkovom počte zamestnancov firmy a podiel 1/12 z ročnej licencie: za mesiac 10/2022: 7% | 518 | 321 | faktúra | Microsoft | - | 31.10.2022 | 10.11.2022 | 1 | 199,00 € | 199,00 € | 7,00% | 13,51 € | NO_39 | Indirect costs | Nepriame výdavky | Nepriame výdavky | Prijímateľ | | ok |
| 7 | P4585645 | Nákup kancelárskych potrieb: podiel zamestnancov na projektovom riadení na celkovom počte zamestnancov firmy - 20% | 501 | 321 | pokladničný doklad | Ševt a.s. | - | 12.11.2022 | 12.11.2022 | 1 | 150,00 € | 150,00 € | 20,00% | 30,00 € | NO_39 | Indirect costs | Nepriame výdavky | Nepriame výdavky | Prijímateľ | | ok |
| 8 | | | | | | | | | | | 0,00 € | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | 0,00 € | | | | | | | | | | |

SH NEPRIAME

- ✓ Vyplniť v prípade nárokovania nepriamych výdavkov
- ✓ Vyplniť všetky požadované stĺpce
- ✓ Nárokovaná suma: vyplniť (neprepočítava automaticky)
- ✓ Vybrať číslo rozpočtovej položky (nepriame výdavky)
- ✓ Kontrolný stĺpec: slúži na kontrolu správnosti výpočtu (pri „chyba“ signalizuje nesprávne nárokovanú sumu – prepočítať).
- ✓ Metóda c): SP odporúča v každej PSP nárokovať nepriame výdavky max. do výšky 15% zo mzdových výdavkov (za daný subjekt)



Finančné zhrnutie – excel

Krok 12: SH REZERVA

SUMARIZAČNÝ HÁROK - REZERVA

| | | | | | |
|--------------------|-----------------|---------|------------|-----------------|----------------|
| Názov Prijímateľa | ABC s.r.o. | | | Nárokovaná suma | |
| Názov projektu | Názov | | | 0,00 € | |
| Číslo projektu | BIN 00_2021_000 | obdobie | od | do | Schválená suma |
| Poradové číslo PSP | 1 | verzia | 01.10.2022 | 31.01.2023 | 0,00 € |

| P. č. | Číslo dokladu | Účel výdavku | Účet MD | Účet D | Číslo zmluvy/ interné číslo | Dátum dodania | Dátum úhrady | Množstvo | Náklady na jednotku | Celkové náklady | Nárokovaná suma | Typ výdavku | Rozpočtová kapitola | Číslo položky rozpo | Názov položky rozpočtu | Aktivita | Názov aktivity | Realizoval | Neoprávnené výdavky | |
|---|---------------|--------------|---------|--------|--------------------------------|---------------|--------------|----------|---------------------|-----------------|-----------------|-------------|---------------------|---------------------|------------------------|----------|----------------|------------|---------------------|--|
| 1 | | | | | | | | | | 0,00 € | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | 0,00 € | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | 0,00 € | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | 0,00 € | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | 0,00 € | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | 0,00 € | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | 0,00 € | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | 0,00 € | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | 0,00 € | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | 0,00 € | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 0,00 € | | | | | | | | | | |
| V prípade potreby doplniť riadky zašlite rozpracovaný súbor SPRÁVCOVI PRÁT) s uvedením počtu riadkov, ktoré chcete doplniť. Obratom Vám bude zaslaný súbor s doplnenými riadkami. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| podpis | | | | | | | | | | spolu | 0,00 € | 0,00 € | | | | | | | | |

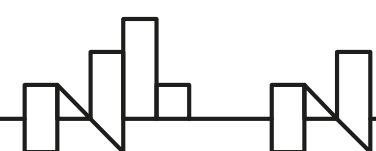
| | |
|--------------------|--|
| Vypracoval: | |
| Pracovná pozícia: | |
| Dátum: | |
| podpis | |
| Schválil: | |
| Pracovná pozícia: | |
| Dátum: | |

medzisúčet 0,00 € 0,00 €

SH REZERVA

- ✓ Vyplniť v prípade nárokovania výdavkov z rezervy
- ✓ Vyplniť všetky požadované stĺpce
- ✓ Vybrať číslo rozpočtovej položky (rezerva)
- ✓ Odporúčanie: o použitie rezervy žiadať SP vopred (PPG 2.8.5)

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--------|-----|---------|-----|----------|-------------|-------------|-------------------|----------|----------|-----------|---------------|-----|---|---|---|
| POSTUP | PSP FZ | ZUD | SH MZDY | O&D | SH STAFF | SH CESTOVNÉ | SH NEPRIAME | SH REZERVA | ROZPOČET | AKTIVITY | číselníky | SH MZDY pivot | ... | + | : | ◀ |
|--------|--------|-----|---------|-----|----------|-------------|-------------|-------------------|----------|----------|-----------|---------------|-----|---|---|---|



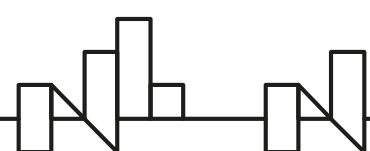
Finančné zhrnutie – excel

Kroky 13 - 15: ZUD

| ZOZNAM ÚČTOVNÝCH DOKLADOV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---------------|---|---------|--------|--------------|-------------------------|------------------------------|---------------|--------------|----------|---------------------|-----------------|-----------------|--|--|--------------------------------|---------------------------|------------|--------------------|--|--|--|--|
| Názov Prijímateľa | | ABC s.r.o. | | | | | | | | | | | | Nárokovaná suma | | | | | | | | | |
| Názov projektu | | Názov | | | | | | | | | | | | 500,00 € | | | | | | | | | |
| Číslo projektu | | BIN 00_2021_000 | | | | | | | | | | | | Schválená suma | | | | | | | | | |
| Poradové číslo PSP | | 1 verzia 1 | | | | | | | | | | | | reportovacie obdobie od 01.10.2022 do 31.01.2023 | | | | | 500,00 € | | | | |
| P. č. | Číslo dokladu | Účel výdavku | Účet MD | Účet D | Druh dokladu | Dodávateľ / Zamestnanec | Číslo zmluvy / interné číslo | Dátum dodania | Dátum úhrady | Množstvo | Náklady na jednotku | Celkové náklady | Nárokovaná suma | Číslo položky rozpo | Typ výdavku | Rozpočtová kapitola | Názov položky rozpočtu | Aktivita | Názov aktivity | | | | |
| 1 | FPT25645 | Softvér na výučbu v rámci aktivity č. 5 | 518 | 221 | DF | V.O.T, spol. s r. o. | 5265 | 02.11.2022 | 03.11.2022 | 1 | 500,00 € | 500,00 € | 500,00 € | NO_6 | Náklady nového a použitého zariadenia - Nar. 8.3.1.c & čl. 8.3.2 | Investičné náklady - vybavenie | SW for financial literacy | aktivita 2 | Public Procurement | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | 0,00 € | | | | | | | | | | | | |

ZUD (Zoznam účtovných dokladov)

- ✓ Vyplniť všetky požadované polia
- ✓ V stĺpci O vybrať relevantnú rozpočtovú položku
- ✓ Kontrola: názov rozpočtovej položky zodpovedá účelu výdavku
- ✓ Typ výdavku a rozpočtová kapitola vyplnená automaticky podľa záložky „Rozpočet“.
- ✓ Ak typ výdavku a rozpočtová kapitola nezodpovedá skutočnosti, vybrať v stĺpci P a Q správny typ výdavku a rozpočtovú kapitolu
- ✓ Nárokovaná suma: ak je prijímateľ/partner **platiteľom DPH**, **oprávnená suma je bez DPH**
- ✓ Kontrola: nárokovaná suma za danú rozpočtovú položku neprevyšuje celkové výdavky na danú položku o viac ako 15%



Finančné zhrnutie – excel

Krok 16: ZUD vs. SH

| Číslo účtovného dokladu | Meno a priezvisko zamestnanca | rok | za mesiac | Druh dokladu | Pracovná pozícia | Číslo zmluvy / dohody | Celkový počet odpracovaných hodín | Počet hodín odpracovaných na projekte / aktivite | Celkové náklady na zamestnanca | Nárokovaná suma | Hrubý príjem | Odvody zamestnávateľa | Celková cena práce | Iné náklady na zamestnanca | Čistá mzda | dátum úhrady na účet zamestnanca | Číslo položky rozpočtu | Názov položky rozpočtu | Aktivita | Názov aktivity | Realizoval | kontrolný stĺpec |
|-------------------------|-------------------------------|------|-----------|--------------|--------------------|-----------------------|-----------------------------------|--|--------------------------------|-----------------|--------------|-----------------------|--------------------|----------------------------|------------|----------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------|--------------------|------------|------------------|
| ID 2022/09 | Ján Nový | 2022 | september | interný | projektový manažér | 202210 | 160,00 | 80,00 | 2 048,00 € | 1 014,00 € | 1 500,00 € | 528,00 € | 2 028,00 € | 20,00 € | 1 025,80 € | 10.01.2023 | NO_25 | Project Manager | Riadenie projektu | Project management | Prijímateľ | ok |
| ID 2022/10 | Ján Nový | 2022 | október | interný | projektový manažér | 202210 | 168,00 | 84,00 | 2 028,00 € | 1 014,00 € | 1 500,00 € | 528,00 € | 2 028,00 € | 0,00 € | 1 025,80 € | 10.01.2023 | NO_25 | Project Manager | Riadenie projektu | Project management | Prijímateľ | ok |
| ID 2022/11 | Ján Nový | 2022 | november | interný | projektový manažér | 202210 | 120,00 | 20,00 | 1 622,40 € | 270,40 € | 1 200,00 € | 422,40 € | 1 622,40 € | 0,00 € | 998,00 € | 10.01.2023 | NO_25 | Project Manager | Riadenie projektu | Project management | Prijímateľ | ok |
| ID 2022/12 | Ján Nový | 2022 | december | interný | projektový manažér | 202210 | 152,00 | 30,00 | 1 892,80 € | 946,40 € | 1 400,00 € | 492,80 € | 1 892,80 € | 0,00 € | 1 050,69 € | 10.01.2023 | NO_25 | Project Manager | Riadenie projektu | Project management | Prijímateľ | chyba |
| medzisúčet | | | | | | | | | 7 591,20 € | 3 244,80 € | | | 7 571,20 € | | 4 100,29 € | | | | | | | |

| ZOZNAM ÚČTOVNÝCH DOKLADOV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|-----------------|---|------------|----------------------|--------------|-------------------------|------------------------------|---------------|--------------|----------|---------------------|-----------------|-----------------|------------------------|--|-----------------------------------|---------------------------|-------------------|--------------------|
| Názov Prijímateľa | ABC s.r.o. | | | | | | | | | | Nárokovaná suma | | | | | | | | |
| Názov projektu | | | | | | | | | | | 4 600,29 € | | | | | | | | |
| Číslo projektu | BIN 00_2021_000 | | | | | | | | | | Schválená suma | | | | | | | | |
| Poradové číslo PSP | 1 | verzia | 1 | reportovacie obdobie | od | do | | | | | 4 600,29 € | | | | | | | | |
| P. č. | Číslo dokladu | Účel výdavku | Účet MD | Účet D | Druh dokladu | Dodávateľ / Zamestnanec | Číslo zmluvy / interné číslo | Dátum dodania | Dátum úhrady | Množstvo | Náklady na jednotku | Celkové náklady | Nárokovaná suma | Číslo položky rozpočtu | Typ výdavku | Rozpočtová kapitola | Názov položky rozpočtu | Aktivita | Názov aktivity |
| 1 | FPT25645 | Softvér na výučbu v rámci aktivity č. 5 | 518 | 221 | DF | V.O.T, spol. s r. o. | 5265 | 02.11.2022 | 03.11.2022 | 1 | 500,00 € | 500,00 € | 500,00 € | NO_6 | Náklady nového a použitého zariadenia - Nar. čl. 8.3.1.c & čl. 8.3.2 | Investičné náklady - vybavenie | SW for financial literacy | aktivita 2 | Public Procurement |
| 2 | | Mzdové výdavky | 521 524 | 331 336 | ID | viď SH MZDY | | | | 1 | 7 591,20 € | 7 591,20 € | 4 100,29 € | NO_25 | Výdavky na zamestnancov pridelených na projekt - | Bežné výdavky - mzdy zamestnancov | Project Manager | Riadenie projektu | Project management |

ZUD (Zoznam účtovných dokladov)

- ✓ V ZUD musia vyplnené všetky výdavky, ktoré si prijímateľ nárokuje v rámci PSP
- ✓ Vyplniť aj výdavky, ktoré sú vyplnené v sumarizačných hárkoch – **agregovane na rozpočtovú položku**
- ✓ Nárokovaná suma v ZUD k jednotlivým položkám = súčet nárokovaných súm k danej položke v sumarizačnom hárku
- ✓ Údaje, ktoré sú uvedené v sumarizačných hárkoch, neuvádzať duplicitne v ZUD
- ✓ **SPRÁVNE vybrať rozpočtovú položku**
- ✓ Podľa rozpočtových položiek uvedených v ZUD a nárokovaných súm sa automaticky vyplnia aj údaje v záložkách Rozpočet a Aktivity.



Finančné zhrnutie – excel

Krok 17 - 19: PSP FZ

| 3. ČASŤ III - SKUTOČNE VYNALOŽENÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY (schválené) | | | | | | | | | |
|---|--------|----------------------------------|---------------|------|--------|----------|------|-------------|-------|
| | | Prijímateľ | Prijímateľ NO | DPP | DPP NO | Partner2 | | Partner3 NO | SPOLU |
| 73 | 3.1. | Zúčtované priame výdavky spolu | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 74 | 3.1.1. | PSP1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 75 | 3.1.2. | PSP2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 76 | 3.1.3. | PSP3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 77 | 3.1.4. | PSP4 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 78 | 3.1.5. | PSP5 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 79 | 3.1.6. | PSP6 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 80 | 3.1.7. | PSP7 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 81 | 3.1.8. | PSP8 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 86 | 3.2. | Zúčtované nepriame náklady spolu | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 87 | 3.2.1. | PSP1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 88 | 3.2.2. | PSP2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 89 | 3.2.3. | PSP3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 90 | 3.2.4. | PSP4 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 91 | 3.2.5. | PSP5 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 92 | 3.2.6. | PSP6 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 93 | 3.2.7. | PSP7 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 94 | 3.2.8. | PSP8 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 99 | 3.3. | Zúčtovaná rezerva spolu | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 100 | 3.3.1. | PSP1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 101 | 3.3.2. | PSP2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 102 | 3.3.3. | PSP3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

17. Vyplniť časť III – skutočne vynaložené oprávnené výdavky (podľa výdavkov schválených v predchádzajúcich PSP v časti IV.)

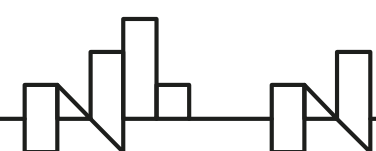
| 4. ČASŤ IV - DEKLAROVANÉ VÝDAVKY V TEJTO PSP | | | | | | | | | |
|--|------|--|---------------|----------|--------|----------|------|-------------|----------|
| | | Prijímateľ | Prijímateľ NO | DPP | DPP NO | Partner2 | | Partner3 NO | SPOLU |
| 146 | 4.1. | Deklarované priame výdavky | 6 624,09 | 6 624,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6 624,09 |
| 147 | 4.2. | Deklarované nepriame náklady | 1 966,51 | 1 966,51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 966,51 |
| 148 | 4.3. | Deklarované výdavky z rezervy | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 149 | 4.4. | Deklarovaný príspevok v naturáliách | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 150 | 4.6. | Neoprávnené výdavky (vyplnía správca programu) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

18. Vyplniť Deklarované výdavky v tejto PSP (napr. podľa záložky Aktivity)

| Aktivita | Názov Aktivity | Prijímateľ | DPP | Spolu | Skutočnosť | Skutočnosť | Skutočnosť | Akuálna PSP | Akuálna PSP |
|-------------|----------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|-------------------|---------------|
| Riadenie | Project management | 49 000,00 € | 0,00 € | 49 000,00 € | | | 0,00 € | 6 124,09 € | 0,00 € |
| Aktivita 1 | Introductory conference | 3 000,00 € | 0,00 € | 3 000,00 € | | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Aktivita 2 | Public Procurement | 113 922,20 € | 0,00 € | 113 922,20 € | | | 0,00 € | 500,00 € | 0,00 € |
| Aktivita 3 | Recruitment of teachers | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Aktivita 4 | Course implementation | 4 800,00 € | 0,00 € | 4 800,00 € | | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Aktivita 5 | Preparation of teaching texts | 6 000,00 € | 0,00 € | 6 000,00 € | | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Aktivita 6 | Curriculum innovation | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Aktivita 7 | Teaching implementation | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Aktivita 8 | Exchange of experience | 7 500,00 € | 0,00 € | 7 500,00 € | | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Aktivita 9 | Final conference | 3 000,00 € | 3 900,00 € | 6 900,00 € | | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Aktivita 10 | Project conclusion | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| | Priame výdavky spolu | 187 222,20 € | 3 900,00 € | 191 122,20 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 6 624,09 € | 0,00 € |
| Nepriame | Nepriame výdavky | 7 350,00 € | 0,00 € | 7 350,00 € | | | 0,00 € | 1 966,51 € | 0,00 € |
| Rezerva | Rezerva | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| | Celkové oprávnené výdavky | 194 572,20 € | 3 900,00 € | 198 472,20 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 8 590,60 € | 0,00 € |

| 5. ČASŤ V - ŽIADOSŤ O PLATBU | | | | | | | | | |
|------------------------------|--------|---|--|------------|-----|----------|--|----------|-------|
| 225 | 5.1. | Žiada prijímateľ o vyplatenie ďalšej platby? | | Nie | | | | | |
| 227 | 5.2. | Rozdelenie platby | | Prijímateľ | DPP | Partner2 | | Partner3 | SPOLU |
| 228 | 5.2.1. | Rozdelenie platby medzi prijímateľa a partnerov (v eur) | | | | | | | 0,00 |

19. Vyplniť ak si prijímateľ žiada ďalšiu platbu a má na ňu nárok



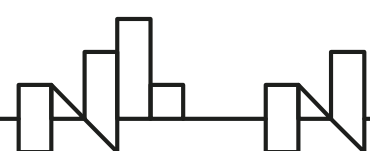
Finančné zhrnutie – excel

Kroky 20 - 22: Tlač, podpisy, scan

- **Tlač:** prednastavená oblasť tlače (nemeniť)
- **Vyplniť** v PSP FZ, ZUD a všetkých SH **tabuľku** (Meno, pozícia dátum)

| | | | |
|-------------------|--|--|--------|
| | | | podpis |
| Vypracoval: | | | |
| Pracovná pozícia: | | | |
| Dátum: | | | |
| | | | podpis |
| Schválil: | | | |
| Pracovná pozícia: | | | |
| Dátum: | | | |

- **Vytlačiť** PSP FZ, ZUD a všetky vyplnené SH (prednastavená oblasť tlače – nemeniť)
- **Podpis za „vypracoval“** (napr. projektový manažér alebo iná poverená osoba)
- **Podpis za „schválil“:** štatutárny zástupca prijímateľa alebo iné splnomocnená osoba (doložiť plnomocenstvo)
- **Scan:** všetky vytlačené a podpísané hárky do jedného súboru



FINANCIAL REPORT – nahratie do egrantu



FINANCIAL SUMMARY AND PAYMENT REQUEST (FINANČNÉ ZHRNUTIE A ŽIADOSŤ O PLATBU)
1. Go to Annexes tab.
2. Download the file **IPR financial summary and payment request (PSP_BIN 01_Finančné zhrnutie projektu a žiadosť o platbu_verzia 1)**.
3. Please fill all white (empty) cells in.
4. Upload back the excel file.

Add files

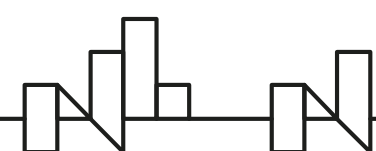
Please fill in the excel file "PSP_XX_BIN SGS02_XXX" sent to you by Programme Operator. If you have not received the file yet, send your request to your Project Manager with a copy to the Head of Financial Desk of the Programme Operator.
Please, follow the instructions in the file.

UPLOAD FILES

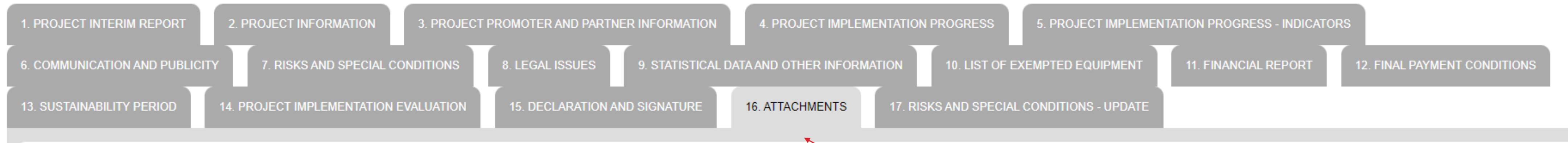
Add files

Financial report

- ✓ Časť 11. Financial report nahradená excel súborom
- ✓ Pripojiť prostredníctvom „Add files“
 1. Excel súbor
 2. Podpísané hárky (v jednom dokumente .pdf)
 - PSP FZ
 - ZUD
 - Všetky relevantné sumarizačné hárky



Podporná dokumentácia k nárokoványm výdavkom, prílohy – nahratie do egrantu



MANDATORY ATTACHMENTS

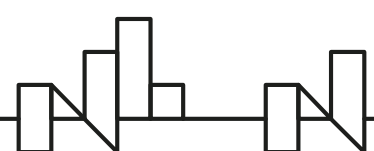
Add files

OPTIONAL ATTACHMENTS

Add files

SUPPORTING ACCOUNTING DOCUMENTS

Add files



NAJČASTEJŠIE CHYBY

Nesprávne vyplnenie finančného reportu (excel)

- V ZUD chýbajú výdavky, ktoré prijímateľ vyplnil v záložkách SH
- Nesúlad nárokovanej sumy mzdových výdavkov a nepriamych výdavkov v ZUD a v SH MZDY/SH NEPRIAME
- Nesúlad uvedených údajov v SH MZDY s výplatnou páskou a pracovným výkazom (počet hodín, nárokovaná mzda)
- Nevyplnená záložka PSP FZ v časti IV alebo nesúlad vyplnených údajov

Nesprávne zaradovanie výdavkov do PSP

- Úhrada výdavku po ukončení reportovacieho obdobia
- Nárokovanie výdavkov, ktorých vecné plnenie nebolo ukončené (napr. ročná licencia)
- Nárokovanie výdavkov, ktorých finančné plnenie nebolo ukončené, neboli vyúčtované (napr. zálohové platby za energiu)
- Nepreukázaný účel výdavku s projektom, nesúlad informácií v PSP s údajmi vyplnenými v iných častiach PSP

Chýbajúca podporná dokumentácia

- Nepredkladanie faktúr, objednávok, dodacích listov
- Nepredloženie alebo neúplné predloženie dokumentácie k mzdovým výdavkom; absencia dodatkov k pracovným zmluvám počas implementácie projektov, nepredloženie výpisu z účtu z ktorého boli hradené mzdy a odvody, nepredložené výstupy práce
- Nepredloženie mesačných výpisov z projektového účtu

Nepreukázanie hospodárnosti

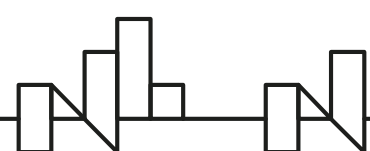
- Nezrealizovanie verejného obstarávania resp. postupu na preukázanie hospodárnosti podľa predpísaných pravidiel
- Nesprávny postup pri zabezpečení hospodárnosti (dotované osoby nepostupujú podľa kapitoly 4.3.3 Príručky)
- Chýbajúci záznam z prieskumu trhu alebo s absentujúcimi údajmi podľa kapitoly 4.3.3

Porušovanie pravidiel finančného riadenia

- Nepripísanie finančných prostriedkov na spolufinancovanie
- Po pripísaní finančných prostriedkov na spolufinancovanie ich spätné prevedenie na iné účty prijímateľa/partnera
- Nedodržanie partnerských dohôd a nezabezpečenie spolufinancovania pre partnera (ak je tak dohodnuté)
- Úhrada výdavkov nesúvisiacich s projektom z projektového účtu (vrátane úhrady miezd a odvodov, ktoré nesúvisia s projektom)

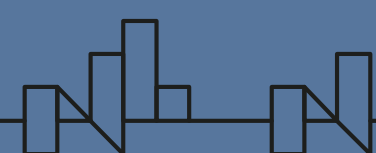
Administratívne nedostatky

- Nesprávne označenie príloh
- Nedostatočné označenie príloh (napr. „012022“; „dokument“, „mzda“, „1“)
- Zbytočne dlhé označenie príloh
- Predkladanie vyjadrenia prijímateľa v dokumente word, t. j. nepodpísané
- Absencia sprievodného/vysvetľujúceho listu k doplneniu PSP



Použité skratky

- **AFK:** Administratívna finančná kontrola
- **DDS:** Doplnkové dôchodkové sporenie
- **FM EHP:** Finančný mechanizmus Európskeho hospodárskeho priestoru
- **NFM:** Nórsky finančný mechanizmus
- **PN:** Práceschopnosť
- **PPG:** Ponuka na poskytnutie grantu
- **PSP:** priebežná správa o projekte
- **PSP FZ:** Finančné zhrnutie priebežnej správy o projekte
- **Príručka:** Príručka pre prijímateľa a projektového partnera, FM EHP a NFM 2014 – 2021, PROGRAM ROZVOJ OBCHODU, INOVÁCIÍ a MSP, Výskumná agentúra v aktuálnom znení (v prezentácii odvolávanie sa na verziu 1.1)
- **SH:** Sumarizačný hárok
- **SP:** Správca programu
- **ŠR:** Štátny rozpočet
- **VZP:** Všeobecné zmluvné podmienky
- **ZUD:** Zoznam účtovných dokladov



Ďakujeme za pozornosť

Sledujte náš web a Facebook :-)

<http://www.vyskumnaagentura.sk/sk/granty-ehp-a-norska-sk>

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100068653969027>

Rozvoj obchodu, inovácií a MSP

