

ŠKOLENIE PRE PRIJÍMATEĽOV

19.3.2021

Blok školenia – Informovanosť a publicita

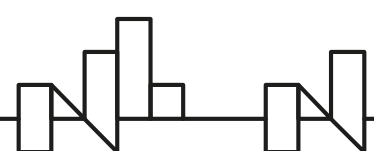


Východiskové dokumenty:

- Príručka pre prijímateľa a partnera, vydaná usmernením č. U-NKB-6/2019 ([Príručka](#))
- Communication and Design Manual a rámcové nastavenia -Nariadenie, Annex 3

a samozrejme Vaše Plány publicity 😊

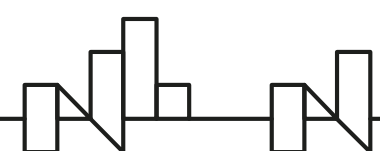
www.eeagrants.sk



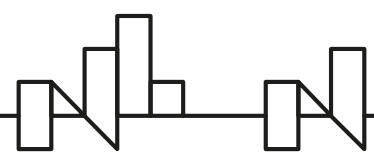


Pár slov na úvod...

- Komunikácia je **integrálnou súčasťou implementácie** projektov;
- **Podpora viditeľnosti; podpora značky;**
- **Otvorená komunikácia = transparentnosť;**
- Dobrá komunikácia = efektívne sprístupnenie výsledkov Vašej práce
- **Prečo komunikujeme?**
- **4 princípy** kvalitnej komunikácie:

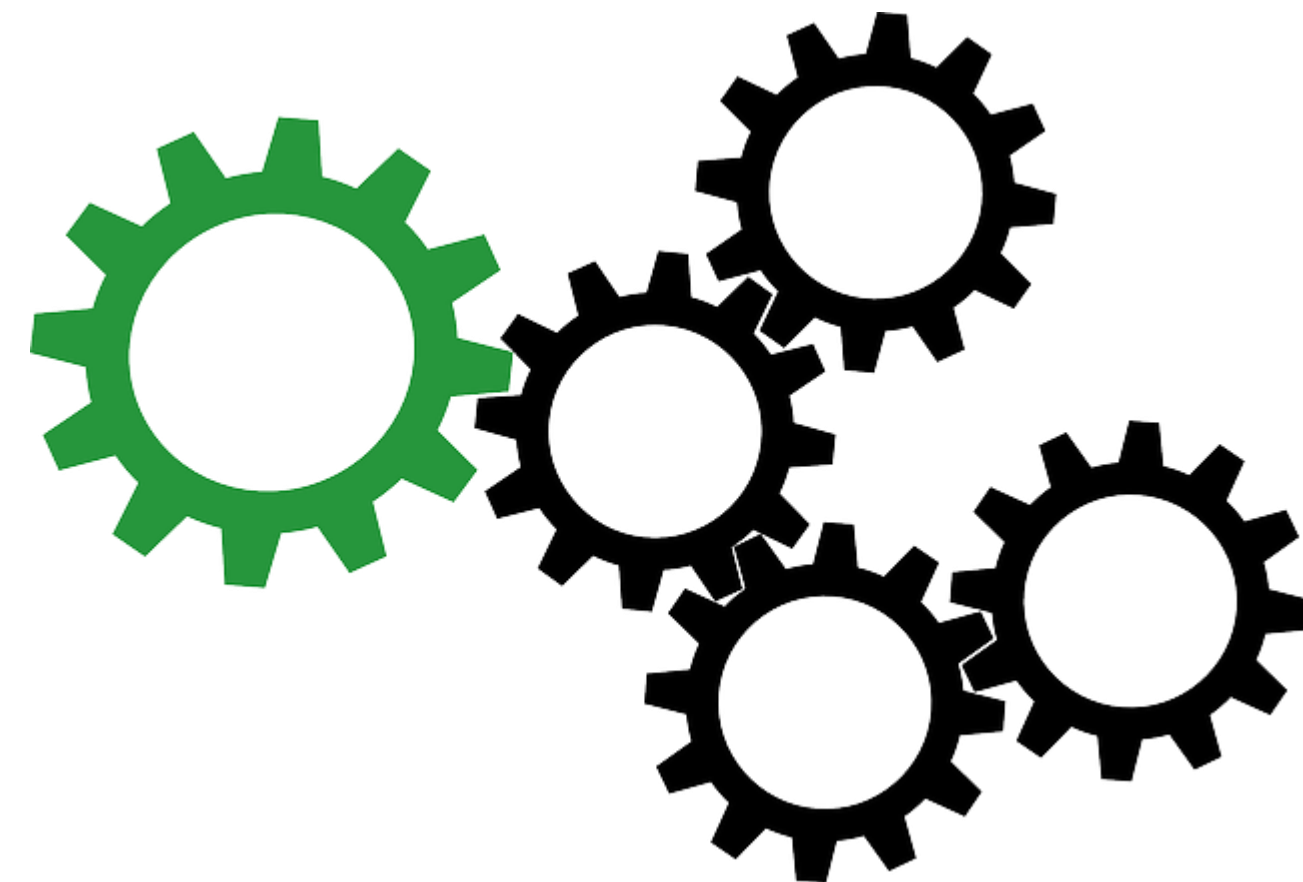


4 princípy kvalitnej komunikácie grantov

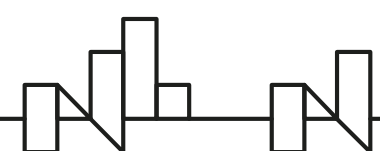


Aké informácie možno v dokumentoch nájsť:

- Všeobecne ich možno rozdeliť na dve časti:
 - **NÁSTROJE OBSAHOVEJ A INFORMAČNEJ IDENTIKÁCIE**
 - **NÁSTROJE VIZUÁLNEJ IDENTIFIKÁCIE**



- **NÁSTROJE OBSAHOVEJ A INFORMAČNEJ IDENTIFIKÁCIE**
 - **LOGÁ, SLOGANY, WEBOVÉ STRÁNKY, SOCIÁLNE MÉDIA, FOTOGRAFIE A AUDIOVIZUÁLNE MATERIÁLY, PUBLIKÁCIE, PODUJATIA, SPRAVODAJSTVO, TLAČOVÉ SPRÁVY A OBED INFORMÁCIÍ A ICH ZDIEĽANIE**
- **VIZUÁLNA IDENTITA**
 - **POUŽITIE LOGA, ZAUŽÍVANE PREJAVY VĎAKY, FORMÁTY PÍSMO, DIZAJN PROMO MATERIÁLOV, FARBY...**

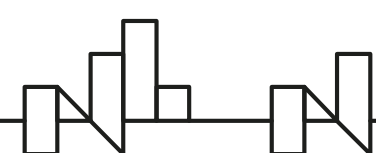




Prijímateľ z pohľadu komunikácie:

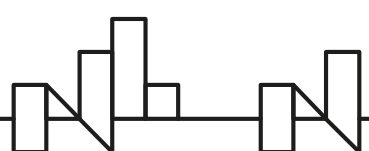
- **Kľúčový aktér** v komunikácii!
- **Nositeľ** všetkých projektových **myšlienok**;
- **Najbližší článok** ku konečným užívateľom výsledkov;
- **„Spúšťač“** všetkých projektových príbehov;
- **Cieľ komunikácie**: dať o sebe vedieť a ukázať svoju prácu!
- Riadime sa heslom

„CHCEME VŠETCI O SEBE VEDIEŤ!“



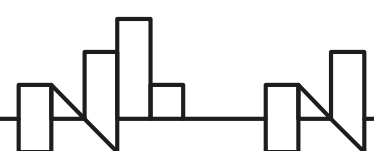
Na čo netreba zabúdať?

- Zdrôrazňovať úlohy donorov v projekte, resp. **bilaterálny rozmer implementácie;**
- **Byť zdrojom kvalitných informácií** pre správcu programu;
- Mať reálny **komunikačný plán** projektu a realizovať svoj projekt v súlade s týmto plánom;
- Nezabudnúť na vlastné **cieľové skupiny;**
- Mať zaujímavú webovú stránku, profil na sociálnej sieti;
- Zorganizovať **najmenej tri kvalitné komunikačné aktivity;**
a mnoho iného...



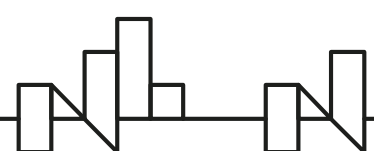
Ujasnime si pojmy

- Oficiálny názov zdroja podpory je Finančný mechanizmus EHP
- Vo všetkých komunikačných nástrojoch používame „**Granty EHP**“
- V prípade podpory z Grantov EHP je nesprávne hovoriť napr. o Nórskech fondoch a pod.
- **Odporúčanie:** snažte sa dodržiavať oficiálny zaužívaný pojem, aj napriek skutočnosti, že občas Vás môže situácia navádzať k použitiu nesprávneho pojmu
- **Upozornite** všetkých, aj zástupcov médií či oficiálnych predstaviteľov, keď tieto granty označujú nesprávnymi pojmami!



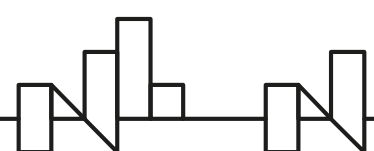
Budujte vizuálnu identitu svojho projektu!

- Základným identifikačným vizuálnym prvkom je **LOGO**;
- Logo **symbolizuje prispievateľov** – t.j. Nórsko, Island a Lichtenštajnsko;
- **Logo je** niečo ako **podpis**;
- Existujú **viaceré variácie loga**, pre Váš program je relevantné výlučne logo Grantov EHP!
- Logo je vždy nadradené iným vizuálnym prvkom!
- Nikdy nesmie popri iných elementoch vizuálne zaniknúť;
- **Logo je pútač**, preto dbajte na jeho kvalitné vyobrazenie;
- Preklady loga, alebo akékoľvek obsahové a grafické **modifikácie nie sú povolené! Nie je akceptovateľné vytvárať vlastné logo!**



Technické aspekty používania loga

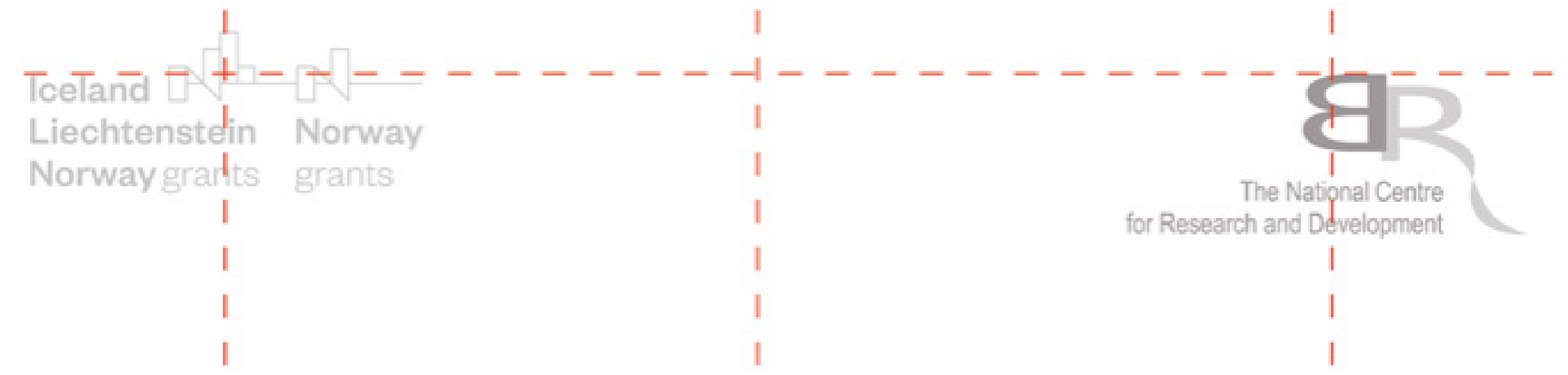
- Na webovej stránke **eeagrants.sk** a **eeagrants.org** nájdete všetky **formáty** pre logo;
- KDM presne určuje **čo sa môže a čo nie**.
- Chcete vedieť ako logo umiestniť, aké farebné podklady môžete použiť? Všetky odpovede prináša KDM.
- Dôležitou témou je tiež **použitie loga grantov s inými logami** – základné a najstručnejšie pravidlo – logo grantov je vždy nadradené.
- To znamená **bud' je umiestnené navrchu, alebo aspoň naľavo**;
- KDM nezabúda tiež na pomery veľkosti loga v listinách – venuje tomu podkapitolu s titulkom „Grid“.



Example a



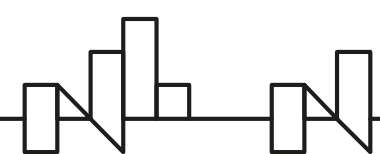
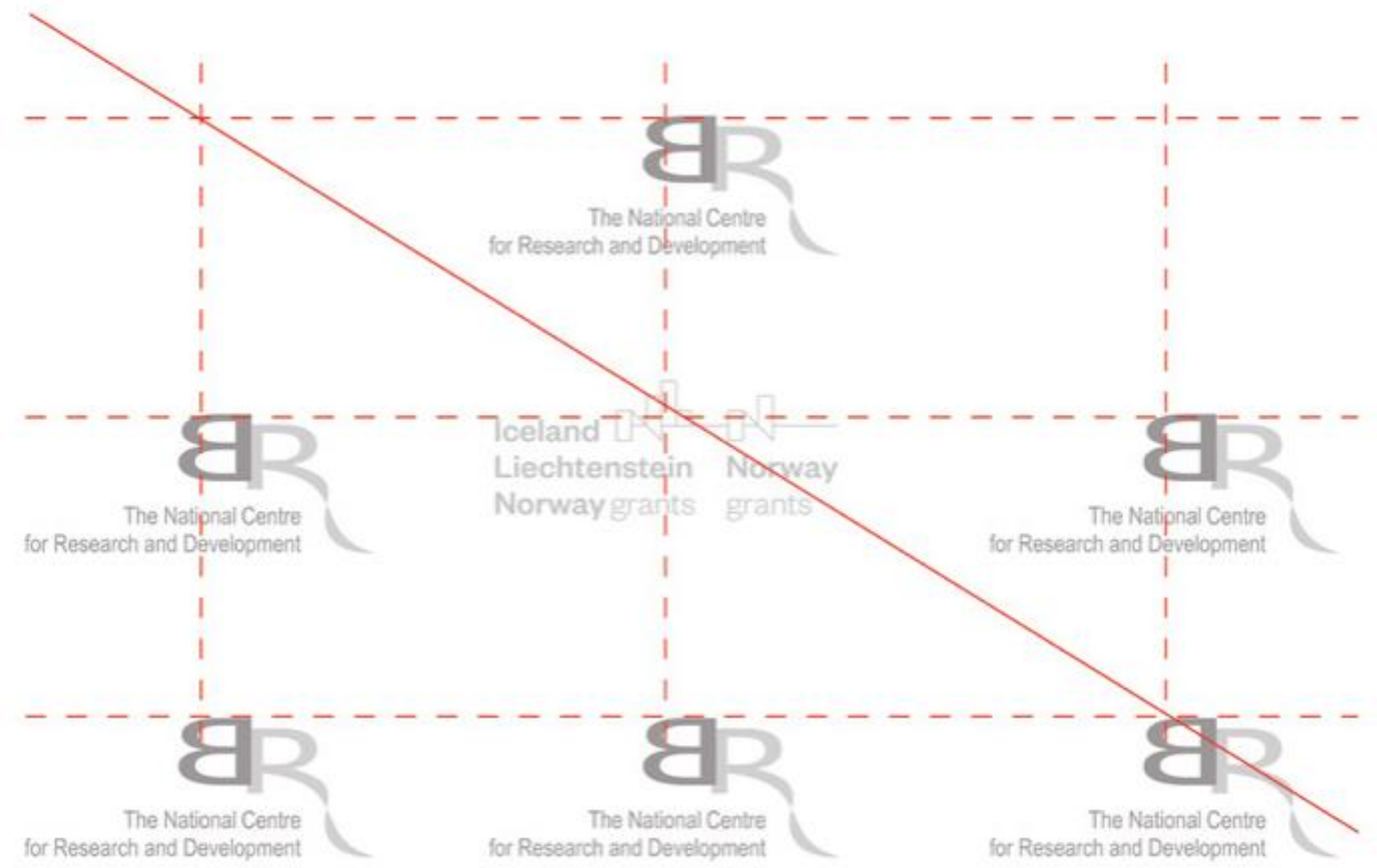
Example b



Example c



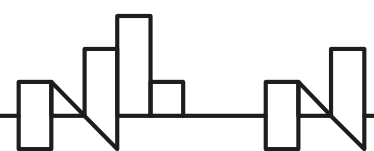
Example f



Nezabúdajte na štátny znak

Je to symbol spolufinancovania

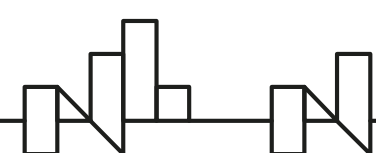
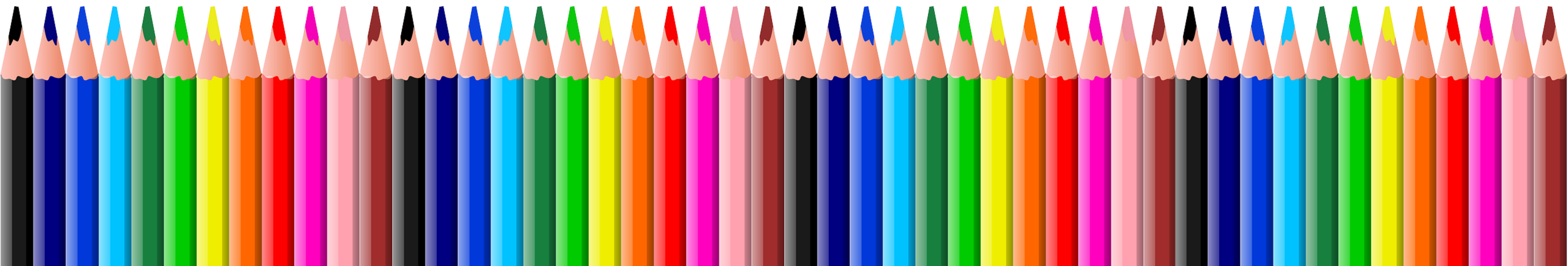
Iceland 
Liechtenstein
Norway grants





Iné technické požiadavky:

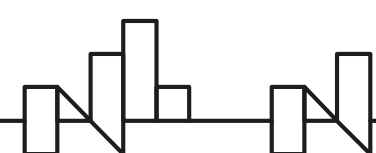
- KDM definuje aj písmo, farby a farebné kombinácie – venujte prosím pozornosť aj týmto témam, nakoľko sú vyžadované a nejde o odporúčania!





Slogan a skratky:

- Popri logu je zadaný ako dôležitý – **PRIMÁRNY** komunikačný prvok / element aj slogan;
- Oficiálny slogan je „Working together for a **green, competitive and inclusive Europe**“;
- Oficiálny preklad je „Spoločným úsilím k **zelenej, konkurencieschopnej a inkluzívnej Európe**“;
- Nepomiešajte farby 😊 a možnosť používať variácie;
- Zavedené oficiálne skratky programu / programov.
- Národný slogan – hashtag #SPOLOCNEzaDOBREnapady



Webová komunikácia vs. sociálne média: (1)

- Web je **prvý vstup cieľových skupín a verejnosti** hľadajúcich informácie o projekte;
- Web je „**výkladnou skriňou**“ Vášho projektu a dverám k „externému prostrediu“;
- **Požiadavky na webové sídla sú aj zmluvnými podmienkami – časť VŠZP čl. 10**



ak výška **Projektového grantu** je vyššia ako 150 000 eur alebo sa **Projekt** realizuje v partnerstve s **Partnerom z Prispievateľského štátu**, **Prijímateľ** je povinný vytvoriť a pravidelne aktualizovať informácie zverejnené na webovom sídle/stránke alebo na aktívnom profile na sociálnych sieťach, osobitne venovanému prezentácii **Projektu** v štátnom aj anglickom jazyku.

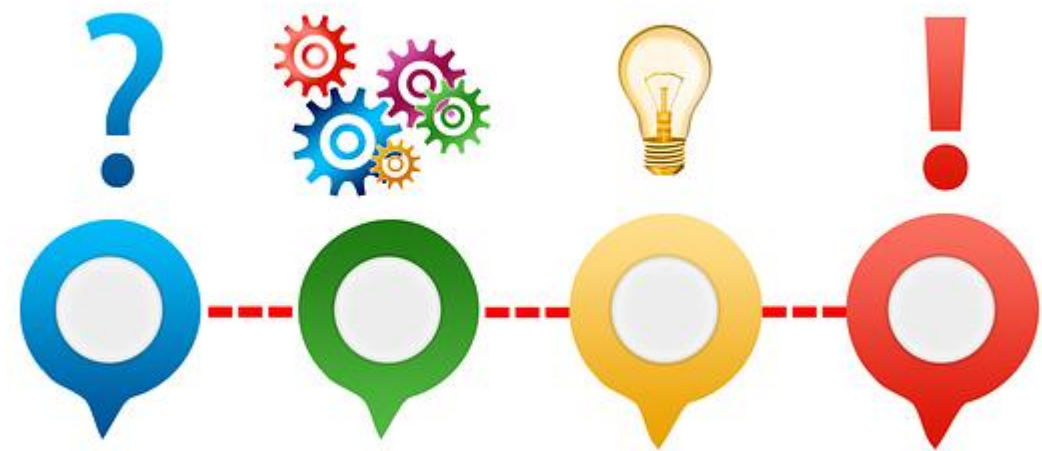
Webová komunikácia vs. sociálne média: (2)

- Web je statickejšia forma komunikácie ako komunikácia cez sociálne siete; **odporúčame** mať zriadenú webovú stránku ako primárny zdroj informácií.
- **Sociálne média** sú z nášho pohľadu doplnkový nástroj elektronickej komunikácie.
- **Požiadavky** na weby sú ľahšie realizovateľné webovou komunikáciou: *informácie o projekte, progrese v implementácii, dosiahnutých výsledkoch, spolupráci z partnermi, fotografie, kontaktné informácie a prepojenia na stránky programu či grantov EHP a Nórska ako celku. V prípade podpory nad 150 000€ musí byť stránka prevádzkovaná aj v anglickom jazyku!*



Tipy a triky pre web:

(3)



- Snažte sa **byť** na webe **aktuálny**;
- Platí pravidlo – „**menej je viac**“;
- **Zjednodušujte jazyk** ale neskíznuť do slangu!;
- **Viac obrázkov**, menej textu;
- **Nepoužívajte trpný rod**;
- **Sekcie vytvárajte logicky**;
- Dávajte **pozor na preklepy a chyby**;
- Majte v **súlade slovenskú a anglickú časť stránky**;
- **Publikujte aktuality!**

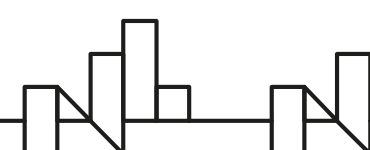
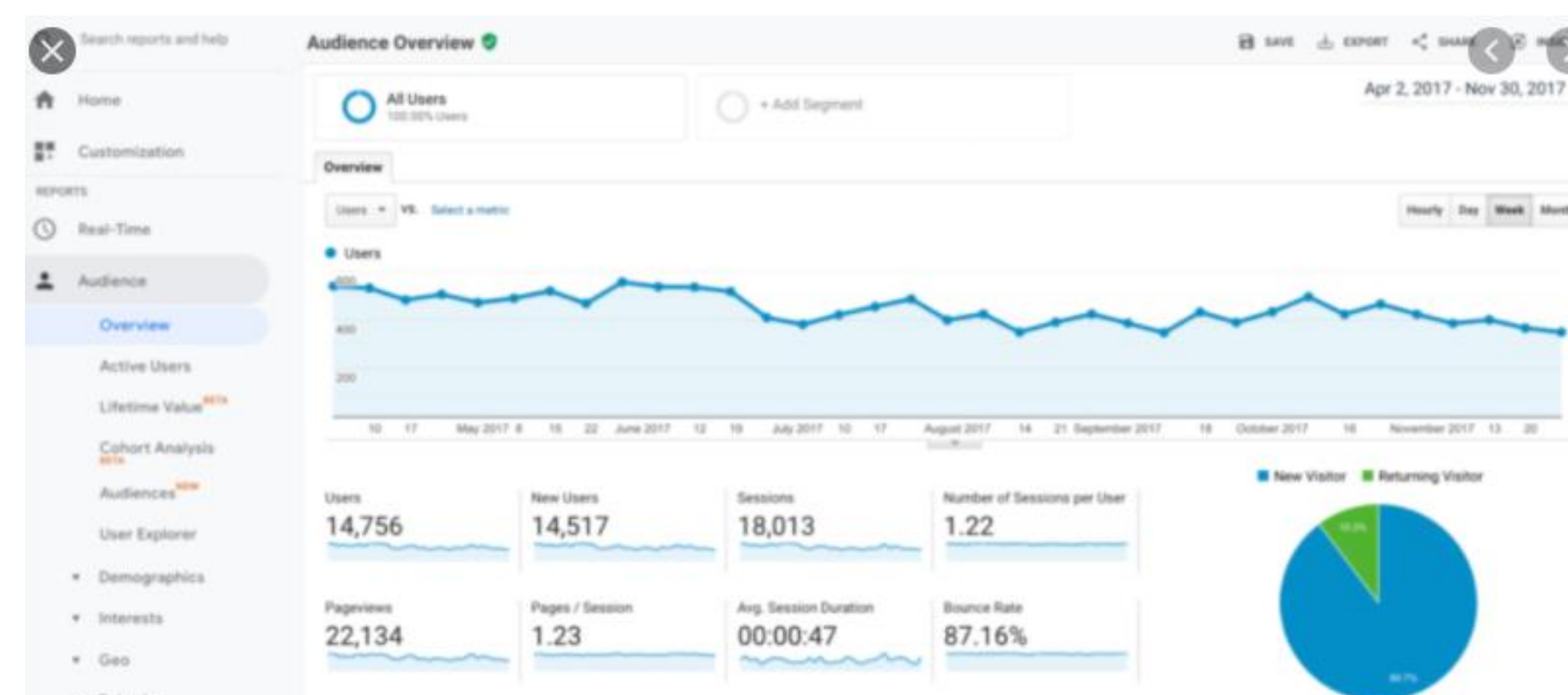


Hlavné požiadavky pre web:

(4)



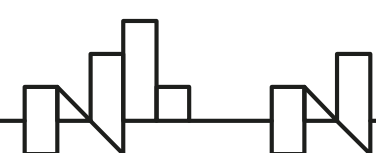
- **Vytvorenie a pravidelná aktualizácia je podmienkou z PZ – 10.1.4 d) VŠZP;**
- **Dodržiujte všetky náležitosti Príručky časť 17.3**
- **Vyhodnocujte návštevnosť (napr. Google Analytics)**





Sociálne siete / sociálne médiá

- **Rýchly, lacný a efektívny** komunikačný nástroj;
- **Kvalita vs. Kvantita** alebo „Nemusím byť všade“
- Jednoduchá „**Social Media Strategy**“ je veľkou pomocou – viete si zdefinovať základné parametre Vášho pôsobenia na sociálnej sieti





Moja stratégia pre sociálnu sieť:



- Mať predstavu o **cieľoch pôsobenia na sociálnej sieti;**
- Mať predstavu o **cieľovej skupine;**
- **Čo chcem prezentovať (?)** – fotky, videá, obsah, články...
- Nájdite si svoj štýl – neformálnosť, pocity, emoji a pod.
- **Story telling – prezentácie cez príbehy**
- Skúste hľadať interakciu s publikom;
- Sledujete štatistiky
- a nebojte sa skúšať a testovať, ide o veľmi dynamický spôsob komunikácie!



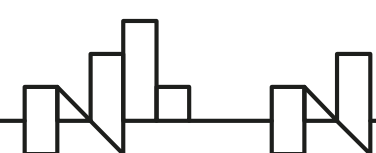


Fotky, videá, publikácie:

(1)



- **Vytváranie fotiek a ich poskytnutie SP – zmluvná povinnosť – 2.1.3 j) VŠZP;**
- **Kvalita, ostrosť, časozber a dôraz na ochranu osobnosti;**
- **Nezabudnúť mať vždy súhlas osôb na fotkách či videách;**
- Je potrebné vedieť autora fotografie;
- Vytvárajte **krátke videá** – veľmi efektívny a moderný spôsob prezentácie Vášho projektu;
- **Výpovedná hodnota fotografie;**
- **Zdieľajte ich s nami čo najčastejšie – Projektový portál**
- **Povinné náležitosti publikácií – 17.6 Príručky**

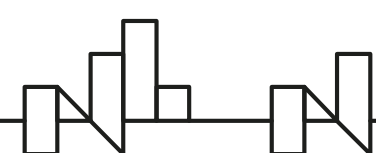




Fotky, videá /tipy/

(2)

- **Nefotiť zasadačky;**
- Zapojte ľudí, miestnych aktérov, konečných užívateľov výsledkov;
- **Ukážte prostredie, nie kancelárie;**
- Pri videách **dbajte sa na krátkosť, posolstvá, ústrednú myšlienku;**
- Použite **nástroje**, ktoré Vám aplikácie ponúkajú; priložte hudbu;
- **Nesnažte sa za každú cenu povedať vo videu všetko;**
- **Titulkujte;**
- Vytvorenie pekných videí **nemusí byť drahé.**

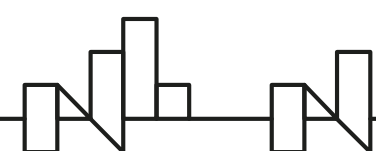


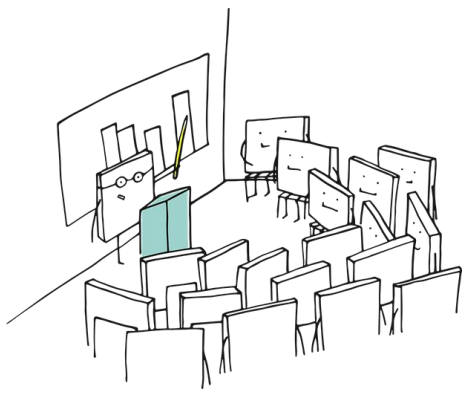


Podujatia a informačné aktivity:

(1)

- Nenahraditeľná, resp. ťažko nahraditeľná **forma personálnej komunikácie;**
- Konferencie, workshopy, okrúhle stoly, press tripy, tlačovky
- **Zmluvná podmienka –**
 - grant do 500 tis.€ (2 informačné aktivity);
 - nad 500 tis. € (3 informačné aktivity);
 - grant do 500 tis. € (postačuje menší formát);
 - Menší formát 10 – 30 participantov okrem prijímateľa a partnerov – pri press tripoch táto hranica nie je zavedená!

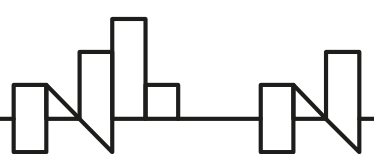




Podujatia a informačné aktivity:

(2)

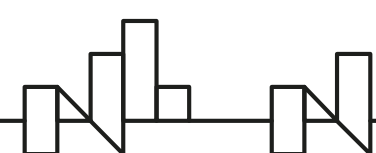
- **Dajte nám o každom podujatí vedieť!** Rovnako aj **Veľvyslanectvu NK;**
- Stanovte si **ústrednú tému podujatia;**
- Premyslite si **program a zapojenie ľudí;**
- V prípade konferencií – **kombinujte prostredia,** pridajte návštevy, tlačovku;
- Informujte aj všeobecne o grantoch, ich pôsobení a cieľoch;
- **Pozvite médiá;** pripravte im materiály, pracujte s viacerými skupinami; urobte sprievodnú aktivitu – súťaž, kvíz alebo fotokampaň...





Pozornosť médií, dobrá tlačová správa, propagačné predmety:

- **Pripravte príbeh**, menej faktografických a technických údajov;
- **Skúste celý koncept** vytvoriť na báze ústrednej myšlienky;
- Píšte **zrozumiteľne**, **kratšie** vety, **citáty** relevantných aktérov, **vyjadrenia** verejnosti, alebo konečných užívateľov výsledkov a výhod;
- Najdôležitejšia informácia na začiatku, najmenej dôležitá na konci;
- Pripojte **audiovizuálny materiál** - fotografie, videá...
- Propagačné predmety poskytujú rýchlu vizuálnu identifikáciu – logo je kľúčový prvok

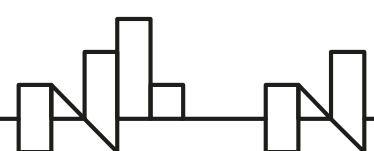




Informačné tabule:

(1)

- Povinná ak príspevok presahuje sumu 50 000€ (miesto realizácie) a ak na mieste bol financovaný fyzický objekt, infraštruktúra a st.práce;
- Informačná tabuľka predstavuje primárny informačný a vizuálny nosič, musí byť **viditeľná, ľahko čitateľná a umiestnená** tak, aby príslušnosť k samotnému miestu realizácie nebola diskutabilná, alebo nejasná.
- K umiestneniu tabule je potrebné pristupovať veľmi citlivo, tak aby bola vizuálne prístupná čo najväčšiemu počtu ľudí bez nutnosti strpenia dodatočnej prekážky

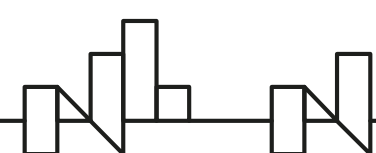




Informačné tabule:

(3)

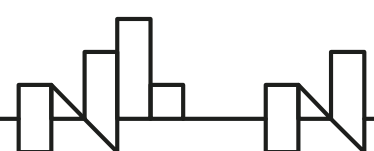
- Vzhľadom k rozsahu požiadaviek (17.11.2 Príručky) je predpokladané, že tabuľa pri investičných projektoch, ktorých súčasťou je rekonštrukcia pamiatkových objektov bude **niekoľkonásobne väčšia ako predpísaný minimálny rozmer pamätnej tabule (20x30cm)**;
- Mala by mať rozmery minimálne dvojnásobné - t.j. 400x600mm, keďže **vyžadovaných údajov voči pamätnej tabule je podstatne viac**;
- všetky prvky (logá, slogan, webová stránka a tiež všetky informácie) musia byť čitateľné a jasné z najľahšie prístupného miesta;
- Grafický návrh informačnej a pamätnej tabule – podlieha schváleniu správcom programu (vhodnosť použitých prvkov, veľkosť a údaje použité v návrhu tabule).





Rollupy a billboardy:

- **Príručka** nekladie špecifické požiadavky na rollupy ako také; **KDM** nastavuje **nevyhnutné požiadavky** na všetky typy **opatrení informačnej a vizuálnej identifikácie** – t.j. Postery, billboardy a rollupy;
- **Povinnými prvkami** sú - logo grantov EHP + štátny znak SR; slogan a odkaz na stránku;
- Musia byť doplnené aj o vybrané identifikačné informácie o Vašom projekte – informáciu, **čo sa má projektom dosiahnuť / alebo komu je projekt určený** – napr. „Obnovujeme nádvorie Spišského hradu pre verejnosť“; informáciu, **ktoré štáty poskytujú financovanie** – podľa 17.11.4 Príručky; **inštitúciu**, ktorá riadi projekt (názov prijímateľa); **celkovú výšku projektového grantu**.



Iceland
Liechtenstein
Norway grants

Záchrana kostolnej veže
v mestskej časti Šípok

Spolu pre zelenú,
konkurencieschopnú a
inkluzívnu Európu

Projektový grant: 1 000 000€
Prijímateľ: Mesto Partizánske

Podporené občanmi Islandu, Lichtenštajnska a Nórska prostredníctvom Grantov EHP. Spolufinancované zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky

www.eeagrants.sk

The image shows a project poster with several blue arrows pointing to specific elements. The arrows point to the logo at the top, the title, the photograph, the slogan, the grant amount and recipient, the funding source, and the website URL.

LOGO GRANTOV EHP

ČO SA MÁ DOSIAHNUŤ / KOMU JE PROJEKT URČENÝ

KVALITNÁ A VÝSTIŽNÁ FOTOGRAFIA

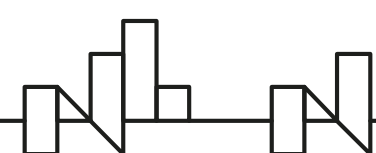
SPOLUFINANCOVANIE

SLOGAN

PRIJÍMATEĽ A VÝŠKA GRANTU

PREJAV VĎAKY

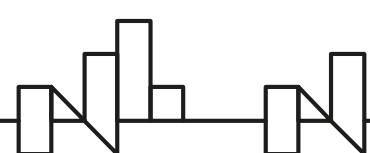
ODKAZ NA WEB



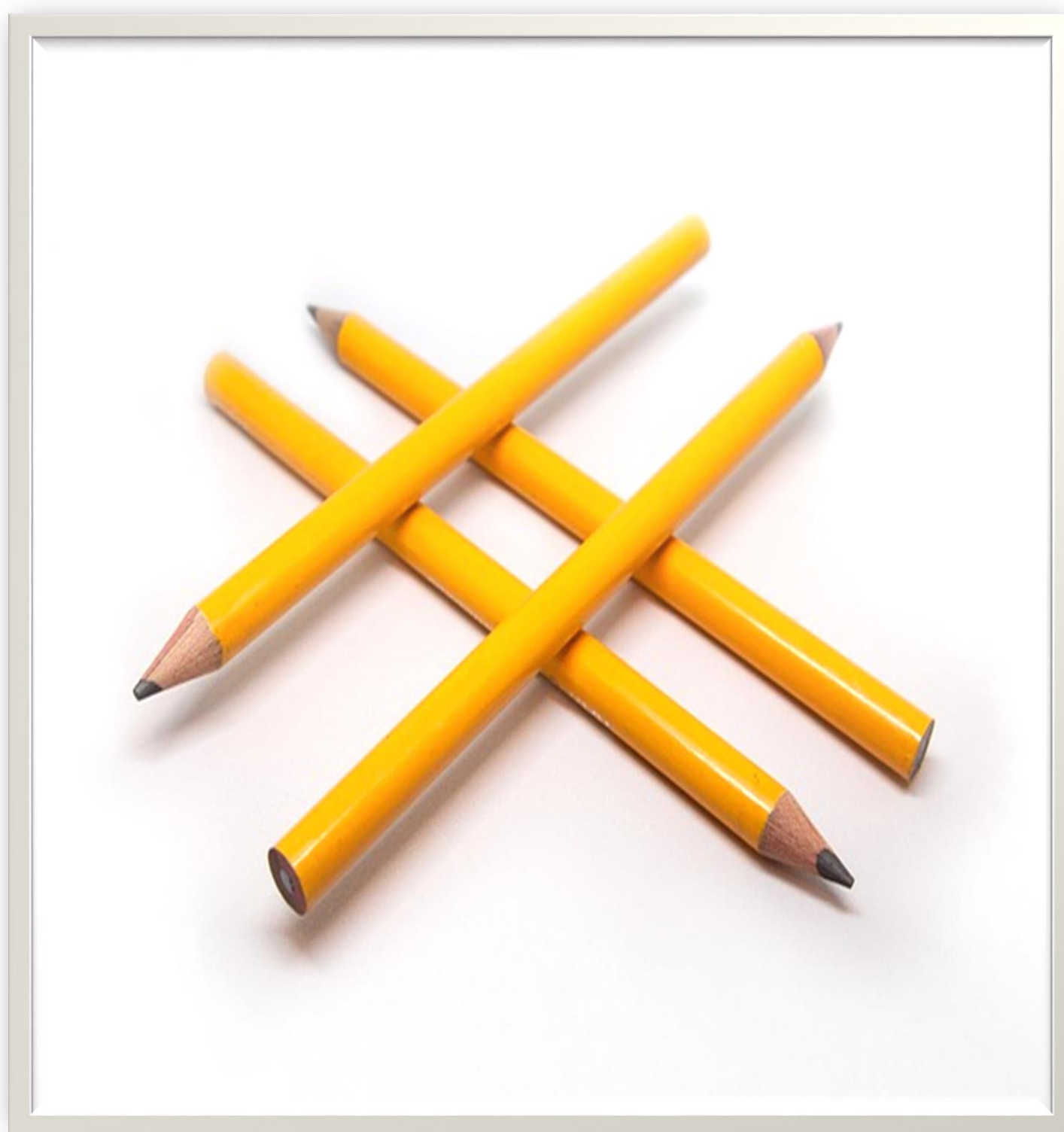


Monitorovanie, reportovacie a evaluácia:

- **Ad hoc informovanie** – email svojmu manažérovi;
- **Dodržiavanie pravidiel** je samozrejme predmetom overení a kontrol;
- **Priebežné informovanie** – prostredníctvom PSP – realizácia a odpočtovanie realizácie opatrení definovaných v Komunikačnom pláne; informácie o nasadených komunikačných nástrojoch a prostriedkoch, informácie o čiastkových a konečných výsledkoch realizácie opatrení;
- **Priebežné informovanie** – povedzte nám o mediálnych výstupoch, uverejnených reportážach, článkoch atď.
- Heslo: „Sme spolu v komunikačnej sieti“ – všetci máme svoje komunikačné nástroje – „CHEME O SEBE VEDIET!“



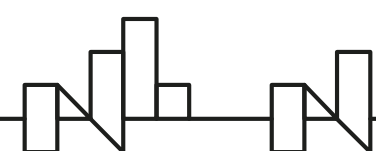
Hashtagy a linkovania na Facebooku



#SPOLOCNEzaDOBREnapady

#eeagrants

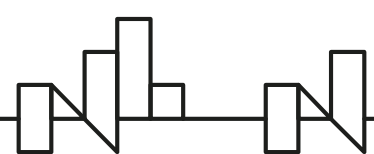
@Granty EHP a Nórska na Slovensku



A vzniká mnoho otázok...

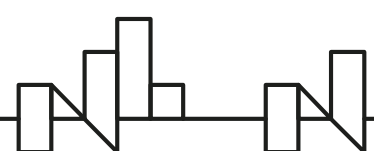


Kontaktujte správcu programu, Vášho projektového manažéra!



Nová miniaplikácia – Projektový portál (1)

- **VYVINUTÁ** za účelom jednoduchého, rýchleho a komfortného odovzdávania informácií od prijímateľov správcovi programu.
- **ŠTYRI ZÁKLADNÉ TYPY INFORMÁCIÍ** - **popisy projektov**, predkladanie informácie o vyhlásení verejného obstarávania, prekladanie informácie o uzavretej dodávateľskej zmluve v nadväznosti na vykonané verejné obstarávanie a odovzdanie fotografií z priebehu realizácie projektu.
- **ŠPECIFICKOU FUNKCIONALITOU** bude **CLOUD** pre odovzdávanie dokumentov rôzneho charakteru správcovi programu



Nová miniaplikácia – Projektový portál (1)

- Všetky tieto informácie sú zbierané a spracované výlučne pre účely ich publikovania na webovom sídle eeagrants.sk a norwaygrants.sk.
- Táto Appka **nenahrádza zmluvné povinnosti a povinnosti plynúce z Príručky pre prijímateľa a projektového partnera voči správcovi programu** – napr. povinnosť informovať emailom správcu programu o vyhlásení verejného obstarávania.



Projektový portál | Granty EHP a | x Login • ProcessWire • eeagrants. x +

eeagrants.sk/projektovy-portal/moj-projekt/

Iceland
Liechtenstein
Norway grants

Projektový portál

Môj projekt

Zmeniť heslo

Odhlásiť

Môj projekt

Informácie o projekte

Názov projektu Pro Monumenta II.
Kód projektu CLTPP001

Popis projektu

Uvedený žiadateľom **Zverejnený**

gfdfdgfdgfsa

[Upraviť popis](#)

Fotogaléria

Fotky

Povolené formáty: jpg, jpeg. Maximálna veľkosť jednej fotky je 2MB

Vybrať súbor Vybrať súbory Nie je vybraný žiadny súbor

jpg, jpeg

[Odoslať](#)

Verejné obstarávania

Nové VO

Názov VO

Predmet zákazky

Dátum vyhlásenia

dd. mm. rrrr

Termín na predloženie ponúk

dd. mm. rrrr

Odkaz na VO

Predpokladaná hodnota

Zoznam VO

Adaptácia objektu na Laskomerského ulici, Banská Štiavnica

[Pridať výsledok](#)

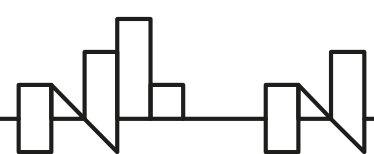
Nákup 3 ks pracovných áut pre inšpektorov pamiatok PÚSR v rámci preddefinovaného projektu EEA grants Pro Monumenta II

[Pridať výsledok](#)

Adaptácia objektu Bottova ulica - súpisné číslo stavby 651, Levoča" v rámci projektu Pro Monumenta II

[Pridať výsledok](#)

21:58
11. 3. 2021



ĎAKUJEM ZA POZORNOST'

www.eeagrants.sk, www.norwaygrants.sk

Facebook: Granty EHP a Nórska na Slovensku

