

# PREZENTÁCIA PRE ODBORNÝCH HODNOTITEĽOV



Plán obnovy a odolnosti Slovenskej republiky  
Komponent 9



Financované  
Európskou úniou  
NextGenerationEU

PLÁN [OBNOVY]



ÚRAD VLÁDY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



VĽ VÝSKUMNÁ  
AGENTÚRA



**Výzva: Matching granty ku zdrojom  
získaným  
v rámci programu Horizont 2020  
a Horizont Európa**

<https://www.vyskumnaagentura.sk/sk/hodnotenie-09i01-03-v04>

Táto prezentácia obsahuje informácie potrebné pre odborné hodnotenie vo výzve hodnotenej slovenskými a českým expertmi v uvedenej výzve.

# OBSAH

**Všeobecné informácie**

**Princípy a zásady správania**

**Individuálne hodnotenie**

**Zásady kvality hodnotiacich hárkov**

**Hodnotiace kritériá**

**Hodnotenie rozpočtu**

**Príkazná zmluva a odmeňovanie**

**Užitočné dokumenty a odkazy**



# | VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE |

# POJMY

## Plán obnovy a odolnosti Slovenskej republiky (POO)

Viac informácií o slovenskom POO je dostupných na tomto odkaze: <https://www.planobnovy.sk/>

## Sprostredkovateľ

Výskumná agentúra – subjekt vykonávajúci časti úloh vykonávateľa na základe osobitnej zmluvy. Výskumná agentúra je v zmysle zmluvy uzavretej s vykonávateľom zodpovedná za implementáciu výzvy, v rámci ktorej boli predložené žiadosti, na hodnotenie ktorých je zameraná táto prezentácia.

## Vykonávateľ

Výskumná a inovačná autorita (VAIA) – organizačný útvar Úradu vlády Slovenskej republiky. Vykonávateľ je zodpovedný za implementáciu vybranej časti POO. VAIA je zodpovedná za implementáciu Komponentu 9 Plánu obnovy a odolnosti.

## Hodnotiteľ

Osoba, ktorá na základe a v zmysle podmienok zmluvy so sprostredkovateľom a pokynov sprostredkovateľa odborne posudzuje predložené projektové žiadosti.

## Manažér posudzovania projektov (MPP)

Zamestnanec Výskumnej agentúry, ktorý je kontaktnou osobou pre hodnotiteľa.

## Individuálny hodnotiaci hárok (IHH)

Dokument vypracovaný hodnotiteľom, do ktorého zaznamenáva slovné a bodové hodnotenie projektovej žiadosti ku každému z posudzovaných kritérií „Excelentnosť“, „Impact“, „Implementation“.

## EGRANT

Elektronický systém, prostredníctvom ktorého bude prebiehať hodnotenie projektov.

# POJMY

## Výstup

Hmotný alebo nehmotný priamy výstup aktivity v rámci projektu (napr. produkt, report, štúdia a pod. ), ktorý je vytvorený priamo počas trvania projektu alebo na jeho konci. Výstupy si definuje sám žiadateľ, každý pracovný balík musí mať zadaný aspoň jeden výstup. Povinné výstupy sú zadané v rámci výzvy.

## Míľnik

Kontrolný bod v priebehu plnenia projektu. Míľnik môže označovať dokončenie významného výstupu projektu (deliverable), alebo aktivity, ktorá je dôležitým medzikrokom k naplneniu výstupu alebo výsledku. Míľniky si definuje sám žiadateľ.

## Monitorované údaje

Údaje, ktoré budú reportované a monitorované v rámci projektu. Výber monitorovaných údajov je buď ponechaný na žiadateľov (s odporúčaním zahrnúť najširšie spektrum z ponúkaných možností) alebo sú preddefinované monitorované údaje, ktoré musia byť zahrnuté v projekte. Monitorované údaje musia byť vyjadrené kvantitatívne za celé trvanie projektu.

## Výsledky

Očakávané efekty projektu, ktoré prispievajú k zmene existujúceho stavu. Výsledky projektu by mali prinášať zmenu, ktorá nastane na základe aktivít projektu a uskutoční sa počas alebo krátko po skončení projektu.

## Projekt

Detailný plán aktivít s jasne definovaným cieľom, finančným plánom a technickými aspektami implementácie predložený vo forme projektovej žiadosti.

## Projektová žiadosť

Projektový návrh, ktorý je podaný žiadateľom a je predmetom hodnotenia hodnotiteľom. Projektovú žiadosť tvorí opis projektu a rozpočet. Synonymum pojmu projektový návrh.

# Komponent 9

## Plánu obnovy a odolnosti SR

- POO Slovenskej republiky sa skladá z 18 komponentov.
- Alokácia na Komponent 9 je 572 miliónov EUR.
- Viac informácií o POO:  
[https://www.planobnovy.sk/site/assets/files/1057/komponent\\_09\\_veda\\_vyskum\\_inovacie\\_24042021\\_1.pdf](https://www.planobnovy.sk/site/assets/files/1057/komponent_09_veda_vyskum_inovacie_24042021_1.pdf)

### Komponent 9 – Efektívnejšie riadenie a posilnenie financovania výskumu, vývoja a inovácií

- **Vykonávateľ Komponentu 9** – Úrad vlády Slovenskej republiky (VAIA – Výskumná a inovačná autorita)
- **Sprostredkovateľ:**
  - Výskumná agentúra
- **Vykonávateľ a sprostredkovateľ** sú zodpovední za výzvy v rámci Komponentu 9 a príslušné procesy odborného hodnotenia.



# PRINCÍPY A ZÁSADY SPRÁVANIA



# Hlavné zásady hodnotiteľa

- o Zásady správania sú neoddeliteľnou súčasťou príkaznej zmluvy a sú dostupné tu:

<https://www.vyskumnaagentura.sk/sk/hodnoteni-e-09i01-03-v04>

## ! Závazný dokument pre hodnotiteľa - Zásady správania

- Hodnotitelia musia vykonať hodnotenie podľa najvyšších profesionálnych štandardov a v rámci stanoveného termínu.
- Hodnotitelia si musia detailne prečítať celú projektovú žiadosť pred vypracovaním hodnotenia.

### Nezávislosť

Hodnotíte vo vlastnom mene, nereprezentujete ani Vášho zamestnávateľa, ani Vašu krajinu.

### Správnosť

Projektovú žiadosť posudzujete výlučne podľa hodnotiacich kritérií, ktoré sú súčasťou výzvy na základe informácií uvedených v projektovej žiadosti.

### Nestrannosť

Ku všetkým projektovým žiadostiam pristupujete rovnako a hodnotíte ich nestranne na základe ich kvality a prínosu bez ohľadu na ich pôvod alebo identitu žiadateľa.

### Objektivita

Hodnotíte každý projekt tak, ako je podaný, nie jeho potenciál a možnosti, ak by nastali nejaké zmeny.

### Konzistentnosť

Aplikujete rovnaké štandardy a nároky pri hodnotení všetkých projektov

### Včasnosť

Dohodnuté výstupy (hodnotiace hárky) dodáte načas, v termíne stanovenom sprostredkovateľom

# Konflikt záujmov

- o Vyhlásenie o vylúčení konfliktu záujmov je dostupné tu: <https://www.vyskumnaagentura.sk/sk/hodnotenie-09i01-03-v04>

Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, kedy môže byť ovplyvnený, narušený alebo ohrozený nestranný a objektívny výkon úloh, a to najmä z rodinných alebo citových dôvodov, z dôvodov politickej alebo štátnej príslušnosti, ekonomického záujmu alebo akéhokoľvek iného priameho alebo nepriameho osobného záujmu.

**!** Hodnotiteľ je povinný bezodkladne informovať sprostredkovateľa o akomkoľvek konflikte záujmov, ktorý zistil počas hodnotenia vrátane konkurencie s inou projektovou žiadosťou v tejto výzve, v rámci ktorej môže byť v konflikte záujmov.

Ak sa v priebehu hodnotenia zistí, že hodnotiteľ vedome zatajoval existujúci konflikt záujmov, bude okamžite vylúčený z hodnotenia bez možnosti náhrady nákladov spojených s hodnotením.

# Mlčanlivosť

- **Hodnotiteľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách a dokumentoch, v akejkoľvek forme (napr. tlačenej, elektronickej), ktoré mu boli prístupné písomne alebo ústne v súvislosti s plnením zmluvy. Táto povinnosť pretrváva počas platnosti zmluvného vzťahu aj po jeho skončení.**
- **V prípade, že sú projektové žiadosti prístupné hodnotiteľovi elektronicke a ten pracuje vo vlastných alebo iných vhodných priestoroch, je osobne zodpovedný za zachovanie dôvernosti všetkých dokumentov a elektronických súborov a za vrátenie, vymazanie alebo zničenie všetkých dôverných dokumentov a súborov po skončení hodnotenia.**



# INDIVIDUÁLNE HODNOTENIE

# Všeobecné informácie o výzve

- Cieľom výzvy je **podporiť výskumné aktivity a zvýšiť účasť inštitúcií zo Slovenska v Európskom výskumnom priestore**, najmä v Horizonte Európa.
- Výzva zameraná na podporu základného, priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja realizovaného slovenskými inštitúciami.
- Oprávnené podať žiadosť sú **iba slovenské inštitúcie, ktoré participujú v projektoch v Horizontu 2020 alebo Horizontu Európa** (v pozícii koordinátora alebo partnera).
- Matching grant slúži na **komplementárne financovanie bežiacich projektov** (napr. rozšírenie výskumu vrátane nákupu infraštruktúry, transfer technológií a pod.) **alebo na podporu už ukončených projektov** (max. 1 rok po ukončení) s cieľom umožniť pokračovanie výskumu a vývoja.

# Všeobecné informácie o výzve

- Žiadateľ musí preukázať **jasný súvis medzi projektom matching grantu a pôvodným horizontovým projektom, ku ktorému je komplementárny**. Zároveň musí **preukázať, že nebudú duplicitne financované tie isté aktivity**.
- Predložený **projekt musí začínať minimálne na tej úrovni TRL, na ktorej začínal horizontový projekt**.
- Výsledkom realizácie projektu musia byť **konkrétne výstupy**, ktoré je žiadateľ povinný identifikovať v rámci časti 3 Opisu projektu.
- Projekt je oprávnený v prípade, že **plánovaný výskumný a/alebo vývojový výstup projektu nie je verejne známy**, prípadne dostupný a žiadateľovi nie sú (po vynaložení maximálnej odbornej starostlivosti v rámci prípravy projektu) známe skutočnosti, ktoré by nasvedčovali tomu, že projekt túto podmienku neplní.

# Hodnotenie projektovej žiadosti

- Celé znenie výzvy s prílohami: <https://vaia.gov.sk/sk/2023/07/04/vyzva-matching-granty-ku-zdrojom-ziskany-m-v-ramci-programu-horizont-2020-a-horizont-europa/>
- Hodnotiteľ hodnotí projektovú žiadosť, ktorá sa skladá z opisu projektu (rozsah max. 20 strán) a rozpočtu projektu.
- Hodnotiteľ sa pred začiatkom hodnotenia oboznámi s nasledovnými dokumentmi:
  - Plné znenie výzvy
  - Príloha č. 1 projektovej žiadosti – Rozpočet projektu (súčasť dokumentu Údaje o projekte)
  - Príloha č. 6 projektovej žiadosti - Opis projektu (formulár s preddefinovanou štruktúrou)

# Hodnotiace kritériá

- **Hodnotiteľ priraduje bodové hodnotenie ku každému kritériu ako celku, nie k jednotlivým aspektom v každom kritériu.**
- Body v rozsahu 0 - 5 priradujete ku každému kritériu na základe slovného hodnotenia.
- Maximálne hodnotenie projektovej žiadosti je 15 bodov (3 kritériá/max. 5 bodov za každé kritérium).
- 0,5 body sú možné.
- **Bodové hodnotenie musí presiahnuť individuálnu prahovú hodnotu (minimálne 3 body v každom kritériu) a celkovú prahovú hodnotu (minimálne 10 bodov), aby žiadosť splnila podmienky.**



# Spôsob hodnotenia

## HODNOTENIE TROJICOU HODNOTITEĽOV

### Rozsah projektov:

20 strán opisu projektu + rozpočet (projekt stredného rozsahu)

**Všetky strany opisu projektu nad uvedený rozsah nebudú hodnotiteľom brané do úvahy.**

3 individuálne hodnotenia (počet bodov od hodnotiteľov)

Priemer bodov z individuálneho hodnotenia v každom kritériu, pričom priemer každého kritéria sa počíta z hodnotení hodnotiteľov, podľa ktorých dané kritérium splnilo podmienky (získalo minimálne 3 body).

# Individuálne hodnotenie

Prečítajte si projektovú žiadosť a ohodnoťte ju na základe kritérií. O danej žiadosti sa s nikým iným nerozprávajte!



Vypracujte individuálny hodnotiaci hárok (IHH) a pošlite ho manažérovi posudzovania projektov.



Počkajte na spätnú väzbu od MPP:



Ak IHH neadresuje všetky aspekty alebo má nejaké nedostatky, budete oslovený MPP na úpravu.



Ak je IHH kompletný vo všetkých aspektoch, MPP potvrdí jeho akceptáciu.

**Poznámka: Individuálny hodnotiaci hárok každého hodnotiteľa bude po skončení hodnotiaceho procesu zaslaný žiadateľovi.**

# Všeobecné informácie o hodnotení

- Hlavný komunikačný nástroj je e-mail a online systém EGRANT (telefonická komunikácia/ iné online komunikačné nástroje môžu byť využité ako doplnkový nástroj po dohode). Prístup do elektronického systému spolu s návodom na prihlásenie bude hodnotiteľovi zaslaný po podpise príkaznej zmluvy.
- Hodnotiteľ bude mať vždy jednu kontaktnú osobu – manažéra posudzovania projektov (MPP).
- **V prípade otázok/nejasností kontaktujte svojho manažéra posudzovania projektov.**
- Na zabezpečenie nezávislosti nezverejňujeme mená hodnotiteľov konkrétnych projektových žiadostí.
- Sumárny zoznam všetkých hodnotiteľov (bez identifikácie s konkrétnou projektovou žiadosťou) môže byť zverejnený.



# ZÁSADY KVALITY HODNOTIACICH HÁRKOV

# Zásady kvality hodnotiacich hárkov

## Základné princípy kvality:

- ✓ Hodnotenie zaznamenané v hodnotiacom hárku musí byť **férové, presné, jasné a úplné, adresujúce všetky kritéria a aspekty**.
- ✓ Hodnotitelia si nesmú domýšľať informácie, ktoré nie sú explicitne uvedené.
- ✓ **Slovné hodnotenie musí reflektovať body a poskytovať zdôvodnenie pridelených bodov.**
- ✓ Hodnotiaci hárok musí byť kompletný, ale nemá by obsahovať nadbytočné informácie – **slovné hodnotenie musí adresovať všetky aspekty (sub-kritériá), ale iba tieto.**
- ✓ Informácia relevantná pre špecifické kritérium sa môže objavovať v inej časti žiadosti a hodnotiteľ ju musí brať do úvahy pri prideľovaní bodovania daného kritéria.
- ✓ Hodnotenie jedného kritéria by **NEMALO** ovplyvniť hodnotenie iného kritéria. Konkrétne, **rovnaký nedostatok by nemal byť vyčítaný v rôznych (vo viacerých) kritériách** (zabránenie dvojitej penalizácie).
- ✓ V závere hodnotenia dávajú hodnotitelia súhrnný komentár na projektovú žiadosť ako celok. V tomto slovnom hodnotení musia hodnotitelia poskytnúť komplexnú analýzu žiadosti a uviesť silné a slabé stránky.

# Zásady kvality hodnotiacich hárkov

Slovné hodnotenie musí reflektovať hodnotenie kritérií v rámci toho, čo je požadované vo výzve.

Vyhňte sa faktickým chybám. Kedykoľvek uvediete faktickú poznámku, mala by byť jasne overiteľná.

Komentáre v hodnotení by mali byť presné a konkrétne.

Komentáre v hodnotení nesmú byť diskriminačné, urážlivé alebo nevhodné.

Slovné hodnotenie by malo pozostávať z jasných, stručných a úplných viet.

Komentáre nesmú byť založené na domnienkach a nemali by naznačovať neznalosť alebo pochybnosti.

Slovné hodnotenie nesmie obsahovať odporúčania alebo návrhy na zlepšenie projektu.

Slovné hodnotenie kritéria, braného ako celok, musí byť v súlade s významom bodového hodnotenia, ktoré sa udeľuje za dané kritérium.

# Zásady kvality hodnotiacich hárkov – AKO ÁNO a AKO NIE

## NIE

- **Vyhňte sa prejavom nedostatočnej odbornosti, prípadne neistoty týkajúcej sa žiadosti!** (napr. nerozumiem, nie som si istý atď...)
- **Vyhňte sa emocionálne podfarbenému jazyku** (napr. slovesám: veriť, myslieť, páčiť sa, súhlasiť, pochybovať atď.)!
- Vyhňte sa širokému zovšeobecňovaniu (buďte opatrní pri používaní slov ako všetko, vždy, musí, nikdy a každý)!
- **Vyhňte sa dvojzmyselným frázam!**
- Vyhňte sa odkazom na vek, národnosť, pohlavie, osobné záležitosti a údaje osôb a komentárom, ktoré by mohli odhaliť vašu identitu!
- Vyhňte sa jazyku, ktorý naznačuje, že určitá rasa, pohlavie alebo veková skupina sú nadané v určitej oblasti!
- **Vyhňte sa príliš krátkym komentárom!** (napr. Žiadosť nespĺňa hodnotiace kritérium 1.)
- Vyhňte sa neúplným vetám alebo skratkám!
- Vyhňte sa zbytočným komentárom, ktoré nemajú pridanú hodnotu; vyhňte sa porovnávaniam s inými žiadosťami!
- **Vyhňte sa komentárom, ktoré obsahujú popis alebo zhrnutie projektovej žiadosti!**
- **Vyhňte sa akýmkoľvek odkazom alebo porovnávaním s predchádzajúcimi hodnoteniami!**
- Vyhňte sa odkazovaniu na známky v komentároch!
- Vysvetlite nedostatky, ale nedávajte odporúčania!

## ÁNO

- **Ak nie ste stotožnený s hodnotením, jednoducho ODMIETNITE úlohu!**
- V prípade pochybností kontaktujte MPP!
- **Používajte inkluzívny jazyk!** Prednostne používajte rodovo neutrálny jazyk vždy, keď je to možné.
- **Používajte gramaticky správne, kompletne a jasné vety bez žargónu!**
- **Používajte celé vety (nie odrážky)!**
- Uvádzajte slušné komentáre a vysvetlenia!
- **Používajte nezaujatý, analytický a jednoznačný jazyk!**
- **Kritické pripomienky by mali byť konštruktívne.**
- Nahraďte vágne výrazy explicitným jazykom: Vaše komentáre budú jasnejšie a zmyslupnejšie.

# Časový rámec pre dodanie hodnotiaceho hárku

## Individuálny hodnotiaci hárok

**Projekt stredného rozsahu**

**10 kalendárnych dní** od obdržania dokumentov k hodnoteniu hodnotiteľom





# | HODNOTIACE KRITÉRIÁ |

# Hodnotiace kritériá

## 3 HODNOTIACE KRITÉRIÁ :

Opis projektu v každej predloženej žiadosti musí mať vždy rovnakú štruktúru – vždy sa skladá z troch častí, ktoré odrážajú hodnotiace kritériá:

1. **Excelentnosť**
2. **Dopad**
3. **Implementácia**

Tieto kritériá sú ďalej rozdelené do aspektov hodnotenia. V tejto prezentácii sú ďalej uvádzané informácie len o tých aspektoch, ktoré sú relevantné pre túto výzvu.

**Hodnotiteľ pri hodnotení projektovej žiadosti berie do úvahy iba prvých 20 strán opisu projektu. Ak má opis viac strán, všetky strany navyše hodnotiteľ neberie do úvahy.**

**V prípade, že žiadosť nemá predpísanú štruktúru (všetky 3 povinné časti – excelentnosť, dopad, implementácia) hodnotiteľ to zohľadní v bodovom hodnotení a dá 0 bodov za kritérium, ktoré chýba.**

# Excelentnosť

## V rámci kritéria excelentnosť sa posudzujú nasledovné aspekty:

- ✓ Kvalita a primeranosť navrhovaných cieľov projektu.
- ✓ Relevancia problémov, resp. potrieb, na riešenie ktorých je projekt zameraný.
- ✓ Presah projektu nad rámec aktuálne dostupných riešení, postupov, a pod. („beyond the state of the art“).
- ✓ Vhodnosť, aktuálnosť a relevancia navrhovanej metodiky k cieľom projektu.
- ✓ Primeranosť a kvalita prepojenia s pôvodným projektovým zámerom implementovaným v Horizonte 2020/Horizonte Európa.
- ✓ Pridaná hodnota predloženého projektu k pôvodnému projektovému zámeru implementovanému v Horizonte 2020/Horizonte Európa.
- ✓ Kvalita využívania a manažmentu výskumných dát a výstupov v rámci projektu, integrovanie princípov otvorenej vedy.

# Dopad

## V rámci kritéria dopad sa posudzujú nasledovné aspekty:

- ✓ Dôveryhodnosť navrhovaných postupov, pravdepodobnosť, že projekt dosiahne predpokladané výsledky a bude mať predpokladaný dopad.
- ✓ Významnosť predpokladaného dopadu – na danú oblasť poznania a vedeckú komunitu, na ekonomiku, na spoločnosť, na životné prostredie.
- ✓ Adekvátnosť očakávaných výsledkov a dopadov projektu – kvalitatívnych a kvantitatívnych.
- ✓ Vhodnosť a kvalita navrhovaných opatrení na maximalizovanie výsledkov a dopadu projektu.
- ✓ Kvalita navrhovanej stratégie manažovania práv duševného vlastníctva k výsledkom projektu (ak relevantné).

# Implementácia

## V rámci kritéria implementácia sa posudzujú nasledovné aspekty:

- ✓ Kvalita a efektívnosť projektového plánu, uskutočniteľnosť plánovaných aktivít.
- ✓ Previazanosť a logická nadväznosť pracovných balíkov a primeranosť k nim alokovaných zdrojov, primeranosť navrhovaných míľnikov a výstupov.
- ✓ Odhad implementačných rizík, kvalita navrhovaných opatrení.
- ✓ Kapacity (personálne, odborné, technické, infraštruktúrne, iné) žiadateľa na implementáciu projektu.
- ✓ Spôsob koordinácie a manažovania projektu. Kvalita riadenia projektu a nastavovania procesov.
- ✓ Kvalita zabezpečenia rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí v rámci projektu.

# Bodové hodnotenie

0	<b>Nevyhovujúci projekt.</b> Projekt v danom kritériu dosahuje veľmi nízku kvalitu a rieši problém malého alebo žiadneho významu. Pri kvalitatívnom posúdení jednotlivých aspektov kritéria projekt vykazuje zásadné nedostatky a návrh projektu a kvalita projektu je v danom kritériu nedostatočná alebo hodnotiace kritérium nie je možné vyhodnotiť z dôvodu neúplných informácií.
1	<b>Slabý projekt.</b> Projekt v danom kritériu dosahuje nízku kvalitu a rieši problém nízkej dôležitosti a významu. Pri kvalitatívnom posúdení jednotlivých aspektov kritéria projekt vykazuje zásadné nedostatky a potrebuje podstatnú úpravu či zlepšenie.
2	<b>Podpriemerný projekt.</b> Projekt v danom kritériu dosahuje slabšiu kvalitu, rieši problém strednej dôležitosti a významu a obsahuje pár dôležitých prvkov, ktoré by sa mohli zlepšiť. Pri kvalitatívnom posúdení jednotlivých aspektov kritéria projekt vykazuje viacero nedostatkov.
3	<b>Dobrý projekt.</b> Projekt v danom kritériu dosahuje dobrú kvalitu, rieši dôležitý problém a obsahuje niekoľko dôležitých prvkov, ktoré by sa mohli zlepšiť. Pri kvalitatívnom posúdení jednotlivých aspektov kritéria vykazuje niekoľko nedostatkov.
4	<b>Veľmi dobrý projekt.</b> Projekt v danom kritériu dosahuje vysokú kvalitu, rieši problém vysokej dôležitosti a významu. Pri kvalitatívnom posúdení jednotlivých aspektov kritéria projekt vykazuje len menšie nedostatky.
5	<b>Výborný projekt.</b> Projekt v danom kritériu dosahuje vynikajúcu kvalitu, rieši problém veľmi vysokej dôležitosti a významu. Pri kvalitatívnom posúdení jednotlivých aspektov kritéria projekt nevykazuje žiadne alebo len marginálne nedostatky.

# Dodatočné otázky

**V rámci IHH je zároveň aj otázka týkajúca sa nasledovnej oblasti:**

**Identifikovali ste oblasti alebo aktivity projektu, ktoré by potenciálne mohli byť v rozpore so zásadou DNSH (do no significant harm)?**

Odpovedzte áno alebo nie, podľa toho, či ste identifikovali potenciálny nesúlad s princípom výrazne nenarušiť. Ak áno, uveďte potenciálne oblasti nesúladu.

**Sú míľniky projektu jasné, zrozumiteľné a overiteľné?**

Odpovedzte áno alebo nie, podľa toho, či sú míľniky v projekte jasne zadané a či bude v rámci implementácie možné ich jednoduché overenie.

Ak nie, uveďte v čom je potrebné míľniky upraviť a aké majú nedostatky.

# Zásada výrazne nenarušiť (zásada DNSH)

- Všetky aktivity a projekty v rámci Komponentu 9 musia byť uskutočnené v súlade s relevantnou európskou aj národnou environmentálnou legislatívou. Žiadne opatrenie v tomto komponente nebude výrazne narušovať environmentálne ciele v zmysle Článku 17 [Nariadenia EÚ 2020/852](#). Všetky schémy financovania budú v súlade so zásadou DNSH, ktorá vyžaduje technologicky neutrálne investície na úrovni aplikácií a vylúčenie potenciálne škodlivých oblastí ako napríklad fosílna palivá vrátane následného použitia.

## Posúdenie Zásady výrazne nenarušiť :

- Opis toho ako metodika projektu dodržiava zásadu výrazne nenarušiť, bude súčasťou projektovej žiadosti a bude predmetom posúdenia (v kritériu „excelentnosť“, časť „metodika“).
  - Žiadateľ preukáže, že projekt nebude realizovať aktivity, ktoré by výrazne narúšali jeden alebo viacero zo šiestich environmentálnych cieľov EÚ nariadenia o taxonómii.

**Hodnotitelia nebudú bodovať žiadosti podľa toho, či sú v súlade so zásadou DNSH, uvedú len, či identifikovali potenciálne aktivity, ktoré by mohli byť v rozpore so zásadou DNSH.**

S cieľom zabezpečiť súlad výzvy s technickým usmernením týkajúcim sa uplatňovania zásady „výrazne nenarušiť“ (2021/C58/01) sú z podpory vylúčené nasledovné činnosti a aktíva:

- (i) činnosti a aktíva súvisiace s fosílnymi palivami vrátane následného použitia;
- (ii) činnosti a aktíva v rámci systému EÚ na obchodovanie s emisiami (ETS) dosahujúce predpokladané emisie skleníkových plynov, ktoré nie sú nižšie ako príslušné referenčné hodnoty;
- (iii) činnosti a aktíva súvisiace so skládkami odpadu, spaľovňami a zariadeniami na mechanicko-biologické spracovanie odpadu;
- (iv) činnosti a aktíva, pri ktorých dlhodobé zneškodňovanie odpadu môže poškodiť životné prostredie.

Bližšie informácie k zásade výrazne nenarušiť sú v podmienke K. plného znenia výzvy.





# | HODNOTENIE ROZPOČTU |

- Hodnotenie návrhu rozpočtu je súčasťou hodnotenia **každej projektovej žiadosti**.
- Hodnoťte náklady uvedené v projektovej žiadosti na základe Vašich vedomostí a profesionálnych skúseností.
- Detailnú tabuľku rozpočtu hodnotíte v rámci kritéria „**Implementácia**“:
  - Malé nedostatky v rozpočte budú viesť k primeranému zníženiu bodového hodnotenia v kritériu implementácia (mierne nadhodnotenú alebo podhodnotenú náklady).
  - Závažné nedostatky v rozpočte budú viesť k zníženiu bodového hodnotenia v kritériu implementácia pod prahovú hodnotu (menej ako 3 body) a budú mať za následok nesplnenie bodového hodnotenia (napríklad nesprávna tabuľka rozpočtu alebo veľmi výrazne nadhodnotenú alebo podhodnotenú náklady).

### **Odborný hodnotiteľ hodnotí:**

- **Primeranosť požadovanej sumy k navrhovaným aktivitám a výstupom** (efektívnosť, účinnosť, účelnosť a princíp hodnoty za peniaze)
- **Relevantnosť nákladov rozpočtu pre implementáciu** (Je požadovaný náklad projektu relevantný a potrebný pre úspešnú realizáciu projektu?) - najmä v prípade dlhodobého majetku

# Štátna pomoc

- Schéma štátnej pomoci v Komponente 9 je dostupná na [tomto odkaze](#).

- Miera financovania projektov z prostriedkov POO
  - **100 % nákladov pre žiadateľov, ktorí nie sú** (podľa individuálneho testu štátnej pomoci) považovaní za **podnik**
  - **25 % – 100 % nákladov pre žiadateľov, ktorí sú** (podľa individuálneho testu prítomnosti štátnej pomoci) považovaní za **podnik**. Miera financovania, resp. intenzita pomoci závisí od **veľkostnej kategórie žiadateľa** (mikro-, malý, stredný alebo veľký podnik) a **typu výskumu** (základný, priemyselný alebo experimentálny).
- **Pre žiadateľov, ktorí sú** považovaní za **podnik, sa poskytuje pomoc podľa Schémy štátnej pomoci na podporu výskumu, vývoja a inovácií v rámci komponentu 9 Plánu obnovy a odolnosti SR v znení dodatku č. 1**
- **Overenie** skutočnosti, či žiadateľ je alebo nie je podnikom a či sú splnené podmienky vyplývajúce zo schémy **štátnej pomoci, vykoná sprostredkovateľ**.

# Režimy financovania vo výzve

## ✓ Priame výdavky (nepodniky)

- Priame mzdové/osobné výdavky (vykazovanie formou jednotkových nákladov na 3 684 Eur/osobo-mesiac pri 100% pracovnom úväzku na projekt)
  - Zriadenie a/alebo modernizácia výskumnej infraštruktúry - obstaranie hmotného a nehmotného investičného majetku výlučne alebo takmer výlučne na nehnospodárske účely
  - Výdavky na stavebné práce a stavebné úpravy (len ak sú nevyhnutné na inštaláciu infraštruktúry nadobúdanej v rámci projektu)
  - Výdavky na poznatky a patenty zakúpené alebo licencované z vonkajších zdrojov na základe zásady trhového odstupu
  - Výdavky na získanie, schválenie a ochranu patentov a iných nehmotných aktív
  - Cestovné náhrady
  - Spotrebný materiál, ostatné tovary a služby
- ✓ **Nepriame výdavky** - stanovené paušálnou sadzbou do výšky 7 % oprávnených priamych nákladov

## ✓ Priame výdavky (podniky)

- Priame mzdové/osobné výdavky (vykazovanie formou jednotkových nákladov na 3 684 Eur/osobo-mesiac pri 100% pracovnom úväzku na projekt)
  - Odpisy investičného majetku v rozsahu jeho využitia na účely projektu
  - Výdavky na poznatky a patenty zakúpené alebo licencované z vonkajších zdrojov na základe zásady trhového odstupu
  - Cestovné náhrady
  - Spotrebný materiál, ostatné tovary a služby
- ✓ **Nepriame výdavky** - stanovené paušálnou sadzbou do výšky 7 % oprávnených priamych nákladov

**Pre režim financovania je potrebné postupovať v súlade s Podmienkou oprávnenosti výdavkov v danej výzve (podmienka H).**



# PRÍKAZNÁ ZMLUVA A ODMEŇOVANIE

- **Odmeňovanie bude zabezpečené na základe príkaznej zmluvy, ktorá bude uzavretá s hodnotiteľom.**
- Hodnotiteľ môže hodnotiť viacero žiadostí (aj v rôznych výzvach) v rámci jednej uzavretej príkaznej zmluvy.
- Samotná odmena bude vypočítaná na základe vykonaných úloh podľa **Metodiky odmeňovania hodnotiteľov.**
- Výška odmeny je určená v závislosti od komplexnosti projektovej žiadosti a náročnosti jej hodnotenia, t. j. berú sa do úvahy parametre ako výška nárokovanej sumy v projektovej žiadosti, s tým súvisiaca komplexnosť aktivít projektu, harmonogramu, pracovných balíkov, zložitosť rozpočtu projektu, počet partnerov v projekte, maximálny počet strán projektovej žiadosti a pod.
- Pre vyplatenie odmeny **musia byť výstupy hodnotenia doručené načas** a v zodpovedajúcej kvalite.

- Vzorová príkazná zmluva a Metodika odmeňovania hodnotiteľov sú dostupné tu:  
<https://www.vyskumnaagenta.sk/sk/hodnotenie-09i01-03-v04>

- **Odmena môže byť vyplatená len v prípade, že bude doručený podpísaný originál príkaznej zmluvy sprostredkovateľovi.**

Poznámka: Príkazná zmluva nie je pracovnou zmluvou. Žiadna platba prijatá na základe tejto zmluvy nie je oslobodená od vnútroštátnych daní a ste povinní zabezpečiť súlad s vnútroštátnymi právnymi predpismi v oblasti daní a sociálnych vecí.

## Metodika odmeňovania hodnotiteľov

- Každá pracovná úloha má pridelený počet pracovných jednotiek, ktoré zodpovedajú normálnemu pracovnému času potrebnému na vykonanie danej úlohy.
- **Jednotková sadzba za vykonanie pracovnej úlohy je záväzne stanovená vo výške 45 EUR/ pracovná jednotka.**
- 10 pracovných jednotiek zodpovedá 1 pracovnému dňu, čo predstavuje odmenu vo výške 450 EUR.

## Delenie projektov podľa rozsahu projektovej žiadosti

Typ projektu podľa rozsahu	Rozsah projektovej žiadosti	Výzvy
Projekt stredného rozsahu	20 strán projektovej žiadosti + rozpočet	<ul style="list-style-type: none"><li>• Matching granty ku zdrojom získaným v rámci programu Horizont 2020 a Horizont Európa</li></ul>

## Príprava na hodnotenie

Náročnosť úlohy	Celková suma za úlohu (EUR)	Výstup	Poznámka
Príprava na hodnotenie - čítanie materiálov k hodnoteniu	135	Oboznámenie sa s princípmi hodnotenia, oboznámenie sa s obsahom výzvy.	V prípade, že bude hodnotiteľ v jednej výzve hodnotiť viacero projektov, táto pracovná úloha bude odmenená iba raz.
			V prípade, že bude hodnotiteľ hodnotiť vo viacerých výzvach v rámci jednej investície, táto pracovná úloha bude odmenená za každú výzvu samostatne.
			Vyplatenie tejto odmeny je podmienené vypracovaním a dodaním minimálne jedného výstupu hodnotenia.

## Individuálne hodnotenie

Náročnosť úlohy	Celková suma za úlohu (EUR)	Výstup	Poznámka
Projekt stredného rozsahu	180	Individuálny hodnotiaci hárok	10 kalendárnych dní od doručenia podkladov k hodnoteniu

## Príklad výpočtu odmeny hodnotiteľa

### Výpočet odmeny hodnotiteľa projektu stredného rozsahu:

- Príprava na hodnotenie – oboznámenie sa s materiálmi k hodnoteniu – 3 jednotky – 135 EUR
- Vypracovanie individuálneho hodnotenia – 4 jednotky – 180 EUR



# Užitočné dokumenty a odkazy

- Európsky rámec pre kariéru vo výskume (definícia kategórií R1-R4) - <https://www.euraxess.sk/sk/main/karierny-rozvoj/organizacie/europsky-ramec-pre-karieru-vo-vyskume/>
- Definícia stupňa pripravenosti technológie (TRL) - [https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2014\\_2015/annexes/h2020-wp1415-annex-g-trl\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2014_2015/annexes/h2020-wp1415-annex-g-trl_en.pdf)
- Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách - [https://competition-policy.ec.europa.eu/state-aid/legislation/regulations\\_en](https://competition-policy.ec.europa.eu/state-aid/legislation/regulations_en)
- Schéma štátnej pomoci v Komponente 9 - [Schema SP VVal K9POO vzn D1.pdf \(gov.sk\)](#)
- Stratégia výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu Slovenskej republiky 2021-2027 - <https://mirri.gov.sk/wp-content/uploads/2018/10/Strategia-vyskumu-a-inovacii-pre-inteligentnu-specializaciju.pdf>
- Národná stratégia výskumu, vývoja a inovácií 2030 - [https://vaia.gov.sk/wp-content/uploads/2023/03/01\\_Narodna-strategia-vyskumu-vyvoja-a-inovacii\\_vlastny-material.pdf](https://vaia.gov.sk/wp-content/uploads/2023/03/01_Narodna-strategia-vyskumu-vyvoja-a-inovacii_vlastny-material.pdf)
- Národná stratégia pre otvorenú vedu - <https://otvorenaveda.cvtisr.sk/narodna-strategia-otvorenej-vedy/>