

Príloha č. 2 Zmluvy

Zásady správania

Zásady správania sú záväzné pre všetkých príkazníkov vykonávajúcich hodnotenie projektových žiadostí na základe príkaznej zmluvy uzatvorenej medzi príkazcom a príkazníkom a upravujú povinnosti príkazníka pri výkone hodnotenia.

1. VYKONÁVANIE HODNOTENIA

- 1.1 Príkazník musí pracovať nezávisle, samostatne a nie v mene akejkoľvek organizácie.
- 1.2 Príkazník nesmie delegovať prácu ani jej časť na iné osoby, ani byť nahradený inými osobami.
- 1.3 Príkazník musí:
 - a. vykonávať svoje úlohy dôverným a čestným spôsobom v súlade s platnými zásadami a pokynmi Príkazcu;
 - b. vykonávať svoju prácu podľa svojich najlepších schopností, odborných zručností, vedomostí a uplatňovať najvyššie etické a morálne normy;
 - c. riadiť sa pokynmi a časovým harmonogramom, ktorý je daný príkazcom.

2. NESTRANNOSŤ

- 2.1 Príkazník musí vykonávať svoju prácu nestranne a prijať všetky opatrenia, aby zabránil akejkoľvek situácii, keď je nestranné a objektívne vykonávanie hodnotenia ohrozené z dôvodu konfliktu záujmov.
- 2.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, kedy môže byť ovplyvnený, narušený alebo ohrozený nestranný a objektívny výkon úloh, a to najmä z rodinných alebo citových dôvodov, z dôvodov politickej alebo štátnej príslušnosti, ekonomického záujmu alebo akéhokoľvek iného priameho alebo nepriameho osobného záujmu¹.
- 2.3 Budúci príkazník, ktorý je oslovený príkazcom na hodnotenie, je povinný pred podpisom zmluvy podpísať vyhlásenie o konflikte záujmov ku každej projektovej žiadosti, ktorú bude hodnotiť.
- 2.4 Príkazník je povinný bezodkladne informovať príkazcu o akomkoľvek konflikte záujmov, ktorý zistil počas vykonávania príkazu vrátane konkurencie s inou projektovou žiadosťou v hodnotenej výzve, v rámci ktorej môže byť v konflikte záujmov.
- 2.5 V prípade, že budúci príkazník alebo príkazník identifikuje hroziaci alebo existujúci konflikt záujmov pred začatím hodnotenia alebo kedykoľvek v jeho priebehu, je príkazník povinný bezodkladne informovať o tejto skutočnosti príkazcu a ukončiť hodnotenie príslušnej projektovej žiadosti. Príkazca odvolá príkaz daný príkazníkovi vo vzťahu k predmetnej projektovej žiadosti. Všetky hodnotenia a body dovedy udelené projektovej žiadosti príkazníkom budú vylúčené a príkazník bude nahradený.
- 2.6 Príkazník sa nachádza v konflikte záujmov vo vzťahu k projektovej žiadosti ak:
 - a. je žiadateľom,
 - b. je zainteresovanou osobou na strane žiadateľa, ktorou je:
 - i. partner,

¹ § 24 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Príloha č. 2 Zmluvy

- ii. dodávateľ,
 - iii. subdodávateľ,
 - iv. štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, riadiaceho orgánu alebo dozorného orgánu žiadateľa, partnera, dodávateľa alebo subdodávateľa²,
 - v. spoločník obchodnej spoločnosti alebo člen družstva, ktoré sú žiadateľmi, partnermi, dodávateľmi alebo subdodávateľmi; to neplatí, ak spoločníkom obchodnej spoločnosti je alebo v jeho mene koná štát zastúpený vykonávateľom ako správcom majetku štátu³,
 - vi. osoba, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k žiadateľovi, partnerovi, dodávateľovi alebo subdodávateľovi alebo v inom obdobnom právnom vzťahu k žiadateľovi, dodávateľovi alebo subdodávateľovi⁴,
 - vii. osoba, ktorá sa podieľala na príprave alebo realizácii investície pre žiadateľa alebo partnera alebo ktorá prijala finančné prostriedky určené na prípravu alebo realizáciu investície,
 - viii. osoba, ktorá je blízkou osobou podľa [§ 116 Občianskeho zákonníka](#) žiadateľovi, partnerovi alebo osobe uvedenej v bodoch i. až vii)),
 - ix. iná osoba, objektívne spôsobilá ovplyvniť, narušiť alebo ohroziť nestranný a objektívny výkon funkcií pri vykonávaní Mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti z rodinných alebo citových dôvodov, z dôvodov politickej alebo národnej príslušnosti, ekonomického záujmu alebo akéhokoľvek iného priameho alebo nepriameho osobného záujmu.
- c. sa podieľal priamo alebo nepriamo na príprave projektovej žiadosti v rámci tej istej výzvy (napr. proces prípravy projektovej žiadosti, proces verejného obstarávania a pod.);
 - d. má priamy alebo nepriamy prospech v prípade schválenia/neschválenia pridelenej projektovej žiadosti;
 - e. je alebo bol počas posledných troch rokov pred uzavretím príkaznej zmluvy obchodným partnerom žiadateľa/partnera (napr. majetkové prepojenie v tretej firme, spolumajiteľia tretej firmy a pod.);
- 2.7 Ak sa v priebehu hodnotenia zistí, že príkazník vedome zatajoval existujúci konflikt záujmov, bude okamžite vylúčený z hodnotenia bez možnosti náhrady nákladov spojených s hodnotením.
- 2.8 Ak osoba alebo subjekt zapojený do projektovej žiadosti podanej vo výzve, v ktorej má príkazník hodnotiť, kontaktuje príkazníka pred alebo po začatí vykonávania jeho úloh, je príkazník povinný o tom bezodkladne informovať príkazcu.

3. DÔVERNOSŤ

- 3.1 Príkazník je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách a dokumentoch, v akejkoľvek forme (napr. tlačenej, elektronickej), ktoré mu boli sprístupnené písomne alebo ústne v súvislosti s plnením zmluvy. Táto povinnosť pretrváva počas platnosti zmluvného vzťahu aj po jeho skončení.
- 3.2 Príkazník sa zaväzuje zachovávať prísnu mlčanlivosť vo vzťahu k vykonávaným činnostiam. V tejto súvislosti príkazník:
- a. nesmie používať dôverné informácie alebo dokumenty na iný účel ako je plnenie povinností vyplývajúcich mu zo zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu príkazcu;

² aktuálne je alebo bol počas posledných troch rokov pred uzavretím príkaznej zmluvy

³ aktuálne je alebo bol počas posledných troch rokov pred uzavretím príkaznej zmluvy

⁴ aktuálne je alebo bol počas posledných troch rokov pred uzavretím príkaznej zmluvy; v prípade univerzít sa posudzuje vzťah ku konkrétnej súčasťi univerzity (napr. fakulta, ústav a pod.)

Príloha č. 2 Zmluvy

- b. nesmie sprístupniť, priamo alebo nepriamo, dôverné informácie alebo dokumenty súvisiace s projektovou žiadosťou, žiadateľom, príp. inými osobami zapojenými v projektovej žiadosti bez predchádzajúceho písomného súhlasu príkazcu.

3.3 Príkazník nesmie najmä:

- a. hovoriť o projektovej žiadosti s inými osobami vrátane:
 - i. iných hodnotiteľov, s výnimkou účasti na spoločnom stretnutí hodnotiteľov alebo na stretnutí medzinárodného expertného panelu,
 - ii. zástupcov príkazcu alebo príslušného administratívneho personálu, ktorí nie sú priamo zapojení do hodnotenia projektovej žiadosti,
- b. zverejniť:
 - i. žiadne detaily týkajúce sa hodnotiaceho procesu a jeho výstupov alebo týkajúce sa projektových žiadostí podaných na hodnotenie za iným účelom ako je splnenie jeho povinností vyplývajúcich mu zo zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu príkazcu;
 - ii. mená ďalších expertov podieľajúcich sa na hodnotení;
- c. komunikovať so žiadateľmi, partnermi, ani inými osobami zapojenými v projektovej žiadosti, ani prepojenými osobami, a to:
 - i. v priebehu hodnotenia;
 - ii. po jeho ukončení, s výnimkou stretnutí organizovaných príkazcom, napr. osobná prezentácia projektu ako súčasť hodnotiaceho procesu.

3.4 V prípade, že sú projektové žiadosti sprístupnené príkazníkovi elektronicky a ten pracuje vo vlastných alebo iných vhodných priestoroch, je osobne zodpovedný za zachovanie dôvernosti všetkých dokumentov a elektronických súborov a za vrátenie, vymazanie alebo zničenie všetkých dôverných dokumentov a súborov po skončení hodnotenia. Ak príkazník vyhľadáva ďalšie informácie potrebné na dokončenie hodnotenia projektových žiadostí (napríklad prostredníctvom internetu, špecializovaných databáz a podobne):

- a. je povinný rešpektovať pravidlá dôvernosti pri získavaní takýchto informácií;
- b. nesmie kontaktovať žiadateľa, zapojené subjekty ani žiadnu osobu spojenú so zapojenými subjektami alebo osobami;
- c. nesmie kontaktovať tretie osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu príkazcu.

3.5 Povinnosť zachovávanía dôvernosti sa neuplatní, ak:

- a. príkazca písomne súhlasí s oslobodením príkazníka od povinnosti zachovávať mlčanlivosť;
- b. zverejnenie informácií je vyžadované zákonom.