

USMERNENIE PRE PRIJÍMATEĽOV K VYPRACOVANIU ZÁVEREČNEJ SPRÁVY O PROJEKTE

S cieľom eliminácie chybovosti a zníženia administratívnej náročnosti pri plánovanom predložení Záverečnej správy o projekte si Vám ako prijímateľovi Výziev BIN SGS02, BIN SGS03 dovoľujeme predložiť **Usmernenie pre prijímateľov k vypracovaniu Záverečnej správy o projekte**.

ZSP je v zmysle kapitoly 9.6 Príručky pre prijímateľa a projektového partnera potrebné predložiť **do 30 pracovných dní od ukončenia** reportovacieho obdobia, resp. termínu ukončenia projektu. Pre projekty, ktorých implementácia končí k 30. 04. 2024, je daný termín predloženia **najneskôr do 13. 06. 2024**.

Formulár ZSP Vám bude prístupný v systéme egrant s niektorými predvyplnenými údajmi v záložke „**Final report**“.

Správca programu si dovoľuje upozorniť na vyplňanie niektorých vybraných častí ZSP v egrante:

V časti **4. PROJECT IMPLEMENTATION PROGRESS, Project Implementation Summary** v poli **Project implementation changes/modifications** je potrebné doplniť informáciu týkajúcu sa všetkých schválených zmien projektu počas celej implementácie projektu. V časti **Explanation and justification of project implementation modification** následne doplniť stručne dôvody týchto zmien.

V časti **4. PROJECT IMPLEMENTATION PROGRESS, Activities implemented within the reported period**:

- v časti 4.2 uviesť len aktivity, ktoré sú relevantné pre záverečné RO;
- pri omeškaných aktivitách uviesť odôvodnenie omeškania v textovej časti **Description of activities implementation**;
- SP upozorňuje, že v zmysle bodu 6.1 PZ je do konca projektu potrebné zrealizovať všetky naplánované aktivity; je preto potrebné uviesť aj tie aktivity, ktoré do predloženia ZSP neboli hlásené v rámci doposiaľ predložených PSP, prípadne k nim nebol v rámci PZ priradený míľnik;
- skontrolovať si súlad aktivít hlásených v ZSP s údajmi v už schválených PSP (napr. musia byť v súlade hlásené začiatky aktivít v PSP a ZSP; ak aktivita prebiehala a nebola ukončená v rámci predošlého RO, musí byť uvedená v ZSP a pod.);
- v stĺpci *Personnel related to activity* uviesť mená osôb zapojených do realizácie aktivity;
- pri aktivitách, ktoré neboli do ukončenia implementácie projektu a predloženia ZSP ukončené, a zároveň ukazovateľ súvisiaci s týmito aktivitami nebol dosiahnutý (t. z. projekt nebol ukončený do 30. 04. 2024), je potrebné dokončiť v zmysle článku 9.2. PZ z dodatočných vlastných zdrojov v primeranej lehote, **najneskôr však do 30. 09. 2024**. V prípade omeškania s plnením povinnosti dokončiť projekt z dodatočných vlastných zdrojov v tejto lehote, vzniká SP nárok na vrátenie celého dovtedy poskytnutého projektového grantu alebo jeho časti. Do textovej časti **Description of activities implementation** je potrebné uviesť predpokladaný dátum ukončenia takej aktivity a informáciu, že daná aktivita sa bude financovať z dodatočných vlastných zdrojov.

V časti **4. PROJECT IMPLEMENTATION PROGRESS, Milestones**:

- v časti 4.3 uviesť len míľniky, ktoré sú relevantné pre záverečné RO;
- pri míľnikoch, ktoré sú dosiahnuté v súvislosti s ukončenou aktivitou, je v stĺpci *Comments* potrebné uvádzať názov dokumentu, ktorým sa ukončenie aktivity preukazuje tak, ako je pomenovaný v prílohe ZSP.

V časti 5. **PROJECT IMPLEMENTATION PROGRESS – INDICATORS:**

- podľa bodu 6.1 PZ sa prijímateľ zaviazal zabezpečiť, aby v rámci projektu boli dosiahnuté všetky cieľové hodnoty ukazovateľov klasifikovaných ako záväzné podľa bodu 3 PPG v súlade s harmonogramami a míľnikmi podľa bodu 4 PPG;
- pri všetkých ukazovateľoch je potrebné vyplniť stĺpec *Source of verification* podľa Prílohy I PD a predchádzajúcich schválených PSP;
- v stĺpci *Comment* pre daný ukazovateľ doplniť názov dokumentu, ktorým sa dosiahnutie ukazovateľa preukazuje tak, ako je pomenovaný v prílohe ZSP;
- v prípade, že nebola dosiahnutá cieľová hodnota ktoréhokoľvek zo záväzných ukazovateľov projektu, je potrebné uviesť stručné odôvodnenie tejto skutočnosti do časti **PROJECT IMPLEMENTATION SUMMARY**;
- v prípade, že cieľová hodnota bola mierne prekročená, stručne popísať okolnosti, ktoré tomu napomohli; ak cieľová hodnota bola prekročená výrazne (v závislosti od typu indikátora), stručne uviesť dôvod v časti **PROJECT IMPLEMENTATION SUMMARY**, viac k tomu pozri Príručka pre prijímateľa a projektového partnera, časť 12.3.4. Zmena výstupu, výsledkov, indikátorov a aktivít.

V časti 6. **COMMUNICATION AND PUBLICITY:**

- v časti **Publicity indicators** je potrebné udávať len tie ukazovatele publicity, ktoré sú uvedené v PPG. Ukazovatele nad rámec PPG možno uviesť v textovej časti **Description of achieving communication indicators**;
- v stĺpci *Value achieved in the reporting period* sa uvádza hodnota za záverečné RO, v stĺpci *Value achieved from the project start* sa uvádza kumulatívna hodnota dosiahnutá od začiatku implementácie projektu;
- v stĺpci *Source of verification* je potrebné uvádzať dokumentáciu a/alebo webové linky, ktorými prijímateľ preukazuje dosiahnutie daného ukazovateľa. Vykázaná dokumentácia musí byť aj priložená v časti COMMUNICATION AND PUBLICITY DOCUMENTS;
- v stĺpci *Comment* sa konkretizuje ukazovateľ, t.j. uvedie sa presne, o čo išlo, napr. záverečná konferencia - 25. 03. 2024, PR článok v Hospodárskych novinách, video na YouTube a pod.
- za hlavné informačné aktivity (**main information events**) sa považujú otváracia, priebežná a záverečná konferencia projektu organizované prijímateľom;
- za iné informačné aktivity (**other information events**) sa považujú všetky podujatia, ktoré nie sú hlavnou informačnou aktivitou, na ktorých bol projekt prezentovaný, bez ohľadu na to, či je organizované prijímateľom, partnerom alebo treťou stranou (prezentáciu projektu na takom podujatí je nutné aj náležite zdokumentovať);
- ukazovateľ *Number of announcements, studies, news published on project website* znamená počet oznamov, aktualít, štúdií a pod. týkajúcich sa projektu a zverejnených výlučne na projektovom webe;
- návštevnosť projektovej webstránky sa preukazuje priložením záznamu Google Analytics, príp. iného obdobného dokumentu, na ktorom musí byť uvedené záverečné RO;
- pri ukazovateli *Number of promotional materials related to project* sa vykazuje počet propagačných predmetov k projektu (napr. perá, zápisníky, tričká, tašky, hrnčeky atď.), pričom tieto musia spĺňať požiadavky na publicitu v zmysle Príručky pre prijímateľa a projektového partnera a Communication and Design Manual dostupný na <https://www.vyskumnaagentura.sk/sk/o-programe/komunikacia-a-publicita>;

- ukazovateľ *Number of media outputs (reportages, articles in national or local media, audio-visual works, etc.)* znamená počet mediálnych výstupov v národných a lokálnych médiách, nie články na projektovom webe. Ako zdroj overenia sa uvedie link alebo názov dokumentu, ktorý prikladáte. Opäť platí, čo vykazujem, to prikladám. V stĺpci *Comment* sa konkretizuje mediálny výstup uvedením jeho názvu. Pokiaľ limit znakov neumožňuje zadať celý link či názov výstupu v stĺpcoch, uvedie sa v nich odkaz a požadované informácie v píšete do textovej časti **Description of achieving communication indicators**;
- všetka **podporná dokumentácia** (pozvánky, prezenčné listiny, prezentácie, fotografie, webové odkazy a iné podporné dokumenty) musí byť jednoznačne identifikovateľná a priraditeľná k príslušným ukazovateľom. Dbajte, prosím, na krátke výstižné pomenovanie dokumentov/príloh. SP odporúča tak, ako pri ostatných ukazovateľoch projektu uvádzať názov dokumentu, ktorým sa dosiahnutie ukazovateľa preukazuje tak, ako je pomenovaný v prílohe ZSP;
- pri ukazovateľoch, ktoré zahŕňujú kumulované počty (napr. počet účastníkov konferencie na základe prezenčných listín), je potrebné v príslušnom stĺpci *Comment* uviesť metodiku výpočtu zahrňujúcu výpočet (pri kombináciách prezenčne/online a pod.), a zároveň odkaz na preukazujúci dokument v prílohách ZSP.

V časti **7.1 RISKS**:

- pri každom kladne identifikovanom riziku je potrebné v príslušnom stĺpci *Comment and risk elimination* doplniť komentár s riešením eliminácie rizika;
- potrebné vyplniť pole *Provide an assessment of the risks listed in the project application*, v ktorom sa uvedie posúdenie a vyhodnotenie rizík zo ŽoP (časť RISK MANAGEMENT TABLE) počas implementácie projektu.

V časti **7.2 SPECIAL CONDITIONS** uviesť odpoveď „not relevant“ vzhľadom na charakter podmienok z bodu 5.5 PPG.

V časti **8. LEGAL ISSUES**:

- časť **PROPERTY RELATIONS** – doplní sa informácia o tom, či je projekt realizovaný vo vlastných priestoroch. Ak projekt nebol realizovaný vo vlastných priestoroch, doplní sa odkaz na predloženú nájomnú zmluvu, v ktorej je uvedené trvanie nájmu zahŕňajúce celú dobu udržateľnosti projektu;
- časť **PERMITS** – potrebné vyplniť, ak je podmienkou implementácie a teda aj záväzných ukazovateľov počas celej doby udržateľnosti projektu povolenie relevantnej inštitúcie (napr. stavebné povolenie, kolaudačné povolenie, povolenie na uvedenie zariadenia do prevádzky a pod.), v textovej časti **Permit documents** odkaz na príslušné povolenia (buď ako odkaz na relevantnú webovú stránku alebo na prílohu v rámci ZSP);

V časti **9.3 LIST OF OTHER PROJECTS IMPLEMENTED BY THE PROMOTER AND PARTNERS** ak relevantné, je potrebné v nadväznosti na záznamy v Centrálnom registri zmlúv uviesť zoznam ďalších projektov podporených a financovaných z verejných zdrojov.

V časti **10. LIST OF EXEMPTED EQUIPMENT** ak relevantné, je potrebné doplniť a zosúladiť údaje s platnou PPG (Tabuľka č. 7) a skutočnosťou.

V časti **12. FINAL PAYMENT CONDITIONS** uviesť „not relevant“.

Časť **13. SUSTAINABILITY PERIOD** nie je potrebné vyplňať.

Zaujímá nás aj Vaše celkové hodnotenie implementácie projektu v časti **PROJECT IMPLEMENTATION EVALUATION**, ktoré bude jedným z podkladov pre naše hodnotenie implementácie programu a zvlášť **LESSONS LEARNED AND RECOMMENDATIONS**, ktoré pre nás budú nápomocné pri tvorbe odporúčaní pre implementáciu programu v nasledujúcom programovom období.

Nezabudnite ohodnotiť našu spoluprácu počas celej implementácie projektu a doplniť Vaše odporúčania a návrhy pre zlepšenie kvality práce a uľahčenie implementácie programu z hľadiska prijímateľa v časti **RECOMMENDATIONS FOR THE PROGRAMME OPERATOR**.

Vysvetlivky a skratky:

PD	Programová dohoda
PPG	Ponuka na poskytnutie grantu
Príručka	platná Príručka pre prijímateľa a projektového partnera, FM EHP a NFM 2014 – 2021, PROGRAM ROZVOJ OBCHODU, INOVÁCIÍ a MSP
PSP	Priebežná správa o projekte
PZ	Projektová zmluva
RO	Reportovacie obdobie
SP	Správca programu
ZSP	Záverečná správa o projekte
ŽoP	Žiadosť o projekt