

Pokyn k preukazovaniu dosiahnutia cieľovej hodnoty indikátora

Počet vytvorených pracovných miest

Vzhľadom na variabilitu foriem pracovnoprávných vzťahov v slovenskom legislatívnom prostredí upravených Zákonníkom práce, a ich využívanie prijímateľmi Programu Rozvoj obchodu inovácií a MSP, pristúpila Výskumná agentúra, ako Správca programu, k vydaniu pokynu na preukazovanie indikátora **Počet vytvorených pracovných miest** (rozdelených podľa pohlavia, veku). Účelom je overenie naplnenia cieľových hodnôt štandardných indikátorov stanovených v Tabuľke č. 2 Prílohy č. Projektovej zmluvy 1 (Ponuka na poskytnutie projektového grantu) a dosiahnutia cieľových hodnôt programu stanovených v Prílohe č. 1 Programovej dohody v zmysle Usmernenia ku kľúčovým indikátorom (Core Indicators Guideline) vydanom Úradom pre finančný mechanizmus.

Toto pokyn sa týka **výlučne projektov, ktoré si zvolili indikátor Počet vytvorených pracovných miest (rozdelených podľa pohlavia, veku)**, a svojou implementáciou prispievajú k cieľu programu: „Zvýšená tvorba hodnôt a udržateľný rast“ a výstupu programu: „Zvýšená konkurencieschopnosť slovenských podnikov“.

Správca programu upozorňuje, že v zmysle pracovnoprávnej legislatívy je pod pracovnoprávnym vzťahom potrebné chápať predovšetkým **pracovný pomer založený pracovnou zmluvou**. Uzavretie niektorej z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej práci študentov) je podmienené splnením zákonnej podmienky výnimočnosti využitia tejto formy pracovnoprávneho vzťahu.

V zmysle Prílohy č. 1 Programovej dohody sú zdrojom overenia pre indikátor **Počet vytvorených pracovných miest (rozdelených podľa pohlavia, veku) mzdové záznamy a pracovné zmluvy**. Vzhľadom na skutočnosti popísané vyššie, bude Správca programu akceptovať aj **dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru**.

Podľa ustanovenia bodu 3.1.1 Ponuky na poskytnutie grantu (Príloha č. 1 Projektovej zmluvy) (ďalej ako “PPG” a “PZ”) je prijímateľ povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty štandardných indikátorov Projektu klasifikovaných v Tabuľke č. 2 ako **záväzné indikátory** budú **dosiahnuté do schválenia Záverečnej správy o projekte**.

Prijímateľ preukazuje dosiahnutie cieľovej hodnoty indikátora Počet vytvorených pracovných miest (rozdelených podľa pohlavia, veku) **len v záverečnej správe o projekte (ďalej len „ZSP“)**.

Podľa bodu 1.2.72. Prílohy č. 2 Projektovej zmluvy (Všeobecné zmluvné podmienky, ďalej len „VZP“) je **Záverečná správa o projekte** dokument vypracovaný prijímateľom predkladaný Správcovi programu, ktorý dokumentuje celkové dosiahnutie cieľa projektu, výstupu projektu a výsledkov projektu, realizáciu aktivít projektu a zhrnutie implementácie projektu. V porovnaní s Priebežnou správou o projekte sa v rámci ZSP kontrolujú aj riziká udržateľnosti projektu, udržateľnosť indikátorov a ďalšie podmienky stanovené v rámci [Dohody o implementácii programu](#).

Prijímateľ je podľa bodu 4.4.5 Prílohy č. 1 PZ (PPG) povinný ZSP predložiť **do tridsiatich (30) pracovných dní od uplynutia príslušného reportovacieho obdobia**. Príslušným reportovacím obdobím je buď obdobie, ktoré bezprostredne predchádza obdobiu, v ktorom bol projekt dokončený alebo obdobie, ktoré zahŕňa posledným mesiac doby realizácie projektu.

Každému z prijímateľov, ktorý si zvolili indikátor **Počet vytvorených pracovných miest** (rozdelených podľa pohlavia, veku), bude sprístupnený excelový dokument **Prehľad vytvorených pracovných miest**, ktorý sa stáva súčasťou ZSP (príloha spolu so ZSP sa predkladá v systéme *egrant*), a ktorý je prílohu

tohto pokynu. Prijímateľ v ňom vyplní prehľad vytvorených pracovných miest s informáciami, ktoré sú pre Správca programu relevantné z hľadiska naplnenia cieľových hodnôt programu pre tento indikátor.

Správca programu upozorňuje, že v zmysle bodu 5.2 PZ sa prijímateľ zaviazal **dosiahnuť cieľ projektu** prostredníctvom naplnenia výstupu projektu a každého výsledku projektu a ich indikátorov, ako aj zrealizovania všetkých aktivít projektu v rozsahu a spôsobom podľa zmluvy, a to do uplynutia doby realizácie projektu a zároveň **udržať výstup projektu a každý výsledok projektu a ich indikátory** v rozsahu a spôsobom podľa zmluvy, a to **počas celej doby udržateľnosti** projektu s cieľom zabezpečiť maximálny úžitok pre cieľové skupiny projektu aj počas doby udržateľnosti projektu.

Doba udržateľnosti projektu je v zmysle bodu 1.2.11 VZP obdobie prevádzky projektu **po schválení ZSP** stanovené v PZ. Podľa bodu 9.5 PZ doba udržateľnosti projektu začína plynúť dňom schválenia ZSP Správcom programu a plynie **počas obdobia stanoveného v bode 5.6.1 PPG**.

Podľa bodu 9.6. PZ je prijímateľ **povinný udržať výsledky projektu** a splniť podmienky stanovené v bode 5.6.2 PPG a čl. 11 VZP počas doby udržateľnosti projektu. V prípade nesplnenia, resp. omeškania s plnením tejto povinnosti je prijímateľ povinný, ak ho Správca programu požiada, vrátiť celý dovtedy poskytnutý projektový grant alebo jeho časť podľa bodu 13.5 VZP.

Podľa bodu 5.6.2 PPG je prijímateľ povinný počas celej doby udržateľnosti projektu zabezpečiť, že cieľové hodnoty indikátorov klasifikovaných v bodoch 3.1. a 3.2. PPG ako **záväzné indikátory** budú v zásade v nezmenšom rozsahu zachované, resp. napĺňané.

V zmysle ustanovenia bodu 11.6 ods. 4 Príručky pre prijímateľa a projektového partnera v platnom znení je prijímateľ povinný počas celej doby udržateľnosti projektu predkladať Správcovi programu dokumenty preukazujúce plnenie podmienok udržateľnosti projektu podľa PZ a pokynov Správca programu, ako napr. **výkaz plnenia indikátorov**.

Ak Správca programu podľa bodu 11.6 ods. 5 Príručky pre prijímateľa a projektového partnera neurčí iný termín, dokumenty preukazujúce plnenie podmienok udržateľnosti projektu predkladá prijímateľ **vždy k 31. januáru každého kalendárneho roka počas celej doby udržateľnosti** projektu.

Príloha č. 1 Prehľad vytvorených pracovných miest